

**ОСНОВНА ШКОЛА
„Краљ Петар II Карађорђевић“**

БЕОГРАД



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Београд, септембар 2021. године

САДРЖАЈ

УВОД	4
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	5
1.1 ЗАКОНСКИ ОКВИР	5
1.2 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	6
1.3 ИСХОДИ.....	7
1.4 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	9
1.5 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	13
1.6 КАДРОВСКИ УСЛОВИ	14
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ	16
2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	16
2.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	18
2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....	19
2.4. ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	22
2.5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	26
3 ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	29
3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	29
3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	32
3.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	33
3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	35
3.5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	37
3.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	40
3.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	42
3.7.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ.....	42
3.7.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА	45
3.7.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	48
3.7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ИНФОРМАТИКУ И ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ	49
3.7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА.....	51
3.7.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ.....	53
3.8 ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	54
3.8.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	56
3.8.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	57
3.8.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО..	58
3.8.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	60
3.8.5 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	62
3.9 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	64
3.9.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	64
3.9.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	72
3.9.3 ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ.....	80
4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	85
4.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	85
4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	86
5. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	89
6. САВЕТОДАВНА ТЕЛА	91
6.1 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	91
7. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	94

7.1. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	94
7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА УЧЕНИКЕ од I-IV РАЗРЕДА	99
7.3 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	105
7.3.1 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	105
7.3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА	107
7.3.3 САРАДЊЕ СА УДРУЖЕЊЕМ ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ВРАЧАРА	108
8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	111
8.1 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА	111
8.2. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ	111
8.3 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ШКОЛИ	114
8.4 ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	115
8.5. ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД	117
8.6. ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	118
8.7. ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД	119
8.8 МЕРЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	119
8.9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА	121
8.10 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА	123
8.11 ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	127
8.12 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	131
8.13 АКТИВНОСТ - КОШАРКА	138
8.14 ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	138
8.15 ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	139
8.15.1 НАСТАВА У ПРИРОДИ	143
8.15.2 ПЛАН ПОСЕТЕ И ИЗЛАЗАКА УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА	144
9. СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	145
9.1 Планирани угледни/огледни часови за школску 2021/2022. годину	146
9.2 Планира угледни часови тематске и интегративне наставе	150
9.3 Планирани акредитовани семинари за школску 2021/2022.годину	151
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	152
11. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	153
12. ПРИЛОЗИ	154

УВОД

КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Основна школа „Краљ Петар II Карађорђевић“ зидана је од 1929-1931.године великодушном донацијом краљице Марије, супруге краља Александра и београдске општине. Са радом је почела 1932. када су деца Врачара, поред модерне школске зграде, добила и велико школско двориште површине 1,5 хектара. За управитеља школе постављен је 1.08.1931. Дамњан Рашић, чувени учитељ. Свечаном отварању присуствовали су инжењер Милан Нешић, председник општине, управитељ Дамњан Рашић, наставници, ђачки родитељи и ђаци. Наставници школе одрекли су се прве плате како би купили обућу за своје ђаке, а краљица Марија обилазила их је током празника и даривала их, о чему сведоче старе фотографије.

За време СФРЈ школа је носила име по народном хероју Милици Павловић, а касније враћа своје изворно име „Краљ Петар II Карађорђевић“ које и данас носи. У оба периода, школа је имала изванредне резултате, низала спортске успехе, поносила се бригом о деци. Нарочито успешна била је гимнастика, наша гимнастичка секција била је првак СФРЈ. Из тог разлога у школи је од 2019/20.године поново уведена и ритмичка гимнастику у оквиру Пројекта обogaћеног једносменског рада, како би се традиција наставила.

Наша школа ради¹ у једној смени, настава почиње у 9:00, а завршава са редовном наставом у 14:10. У школи је организован боравак за ученике од 1. до 4. разреда, а ученици другог циклуса, као и млађи ученици, имају могућност да од 15:00 до 18:00 похађају радионице обogaћеног једносменског рада: тенис, ритмичку гимнастику, јогу научни центар, уметничку радионицу, интернационални дан и тенис. Школа се труди да постане центар целоживотног учења, стицања нових знања и вештина и место где се развија дух заједништва, предузетништва, иницијативе. Брига о деци у сигурном окружењу без насиља, где се неометано учи и дружи током читавог дана, а у складу са интересовањима ученика довела нас је до одабира оваквог начина организације.

Током година број ученика и одељења је растао, тако данас наша школа има 30 одељења и 798 ученика који похађају наставу у једној преподневној смени. У школи, поред наведених, постоје и обавезне слободне активности: цртање, сликање, вајање, чувари природе, хор и оркестар, домаћинство, шах. Први страни језик је енглески, а други немачки, комбинација по којој смо препознатљиви.

¹ као и прошле школске године, и ове школа ради по измењеној сатници за први и други циклус образовања, стоје даље у тексту

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.1 ЗАКОНСКИ ОКВИР

Годишњи план рада школе је основни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности школе у току школске године.

Полазне основе Годишњег плана рада школе садржане су у Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019), Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018.-др.закон и 10/2019), Правилнику о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“, број 2/92 и 2/00), Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“ број 34/2019.), Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник Републике Србије“ број 46/2019 и 104/2020.), Правилнику о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник Републике Србије“ број 20/2019.), Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник-Просветни гласник Републике Србије“ број 5/2020.), пратећим важећим подзаконским актима, Статуту ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословнику о раду Школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословнику о раду Савета родитеља ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословника о раду Наставничког већа ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Пословника о раду ученичког парламента ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“, Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилнику о буџетском рачуноводству, Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилнику о заштити од пожара, Правилнику о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем, Правилника о раду, Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила понашања у установи, као и наставним плановима и програмима са пратећим изменама и допунама, школском календару, нормативима, упутствима и осталим педагошко-стручним и управним прописима који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада школе.

Поред наведеног, основе за израду овогодишњег плана рада школе садржане су и у:

- Извештају о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. год
- Извештају о самовредновању (август 2021.)
- Извештај о реализацији школског развојног плана (август 2021.)
- Стручном упутству за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. год. (август 2021).

1.2 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.3 ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

1.4 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Краљ Петар Други Карађорђевић има 27 учионица и кабинета, три кабинета у оквиру свечане сале који су раздвојени клизним зидовима. У просторији библиотеке налази се и зборница. На првом нивоу налазе се канцеларије директора, секретара, педагога, психолога, шефа рачуноводства и референта за финансијско-рачуноводствене послове.

Постоје два улаза², један за ученике, други за запослене, с тим што се због пандемије ове године користе оба улаза за ученике. У школи се налазе три сале за физичко, од њих је једна гимнастичка, друга балетска површине по 70 метара квадратних и трећа велика сала. Школа поседује и два кабинета за информатику, од којих је један опрамљен савременим рачунарима и пројектором. Амрес мрежа постоји и функционише на нивоу целе школе. У приземљу се налази велики хол за ученике, трепезарија у којој се служе запаковани оброци. Санитарне просторије су на сваком нивоу и по истом распореду, за девојчице, дечаке и наставно особље одвојене. Све просторије у школи су на располагању ученицима, како у време пандемије, тако и у редовним околностима јер је школа у Пројекту обогаћеног једносменског рада са шест радионица, те ученици у школи, чекајући радионицу, остају у учионицама предвиђеним за израду домаћих задатака, ручају у школи, користе школску библиотеку.

Распоред коришћења просторија током септембра 2020. је другачији него иначе, сви ученици су у својим учионицама. Распоред учионица, као и остали услови рада, налазе се у Оперативном плану рада који је у прилогу.

Спортски терени су асфалтирани, један је одбојкашки, други кошаркашки и рукометни. У оквиру школског дворишта налазе се зелене површине и летња учионица, где се одржава настава ликовног, музичког, природе и друштва, као и радионице обогаћеног једносменског рада : јога, ритмичка гимнастика, интернационални дан, док се обука за тенис одиграва на спортском терену. Све учионице, кабинети, канцеларије покривене су амресом и опремљене рачунарима, пројекторима или паметним таблама.

Школа има довољан број учионица, кабинета, спортских терена и зелене површине за несметани боравак деце и у мањим групама (15 ученика у учионици), као и за 15 ученика у групи за боравак (јутарњи и поподневни) током пандемије.

Следи детаљнији приказ школских просторија, њиховог броја, површине које заузимају као и материјално техничких услова и опреме коју школа поседује.

² биће измена у коришћењу оба улаза, у доласцима-одласцима, малим и великим одморима, а све у циљу смањења контаката међу децом.

МЕСТО	ПРОСТОРИЈА	БРОЈ
Сутерен	Учионице за прваке и продужени боравак	4
Сутерен	Трпезарија	1
Сутерен	Информатички кабинет	1
Сутерен	Вртић „Фића“- лево крило	1
Сутерен	Хол за ученике	1
Сутерен	Санитарне просторије	1
Сутерен	Пекара	1
Приземље	Учионице млађих разреда	8
Приземље	Канцеларија директора школе	1
Приземље	Секретаријат школе	1
Приземље	Канцеларије педагога и психолога школе	2
Приземље	Рачуноводство	1
Приземље	Свечана сала у оквиру које су три кабинета	1
Приземље	Санитарне просторије	3

Спрат	Зборница	1
Спрат	Учионице млађих разреда	5
Спрат	Кабинети	3
Спрат	Библиотека	1
Спрат	Санитарне просторије	2
Поткровље	Кабинети	7
Поткровље	Сале за физичко – велика, балетска и гимнастичка	3
Поткровље	Свлачионице	2
Поткровље	Кабинет за наставнике физичког	2
Поткровље	Санитарне просторије	2
Подрум	Магацин	1
Двориште	Спортски терени	2

Схема 1. Објекти школе

Када је у питању сам школски објект, као и број школских просторија и њихова намена важно је истаћи да се у школи последњих година непрекидно ради на његовој реконструкцији и адаптацији како би се максимално искористио за потребе наставе и учења, али и квалитетнијег провођења слободног времена, могућности организовања додатних активности за ученике, постигао бољи естетски доживљај и већа безбедност ученика.

Од 2018 до данас, школа је реконструисана тако да су добијена 3 нова кабинета са могућношћу претварања истих у свечану салу, нов дигитални кабинет, канцеларије рачуноводства, док су сала за физичко и кухиња са трпезаријом за исхрану ученика потпуно реновирани. На самој школи урађена је фасада на делу школске зграде која је од изградње исте недостајала; а део школског дворишта уређен је тако да сада може да служи као летња учионица и лепша средина за релаксацију ученика и запослених. Током

школске 2020/2021 је урађена замена свих прозора у школи, а то нам је омогућено на основу одобрења урађеног пројекта енергетске ефикасности.

ПОВРШИНА ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА	
Назив простора	Површина
Школско двориште	7 ари
Спортски терени –два	35х 40m, 5х12m
Школска зграда	594,00 m ²
27 учионица и кабинета	62m ² свака
Библиотека	70 m ²
Зборница (у оквиру библиотеке)	35m ²
Канцеларија директора	25 m ²
Канцеларија секретаријата	20 m ²
Канцеларије педагога, психолога, рачуноводства, административног радника	15m ² свака
Трепезарија	80 m ²
Информатички кабинети –два	80 m ² , 60m ²
Свечана сала са клизним зидовима (три кабинета у оквиру СС)	250 m ²
Сала за физичко	250 m ²
Балетска сала	70 m ²
Гимнастичка сала	60 m ²
Санитарне просторије на сваком нивоу	40 m ² сваки 100 m ²
Подрум са магацином	

1.5 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

СРЕДСТВА ЗА РАД И НАСТАВНА СРЕДСТВА	БРОЈ
Фотокопир апарати	7
Штампачи	10
Компјутери у зборници	2
Компјутери у учионицама	27
Компјутери и опрема у информатичком кабинету – централни компјутери и радна места за ученике са мониторима	1 централни +3 повезана компјутера и 30 радних места за ученике
Лаптоп рачунар (информатички кабинет)	24
Компјутери у канцеларијама и библиотеци	7
Интерактивне табле	3
Пројектори	5
Беле табле	27
Графоскопи	5
Телевизори	5
Музички инструменти: пијанино -2; синтисајзер -1; хармоника - 1	4
Комплетно озвучење	1
Касетофони	5
Видео надзор повезан са полицијском станицом	1
Интернет у читавом објекту	бежични и кабловски (амрес)
Телефони: фиксни и мобилни	5+4

Библиотека је опремљена књигама које се издају ученицима за читање и стручном литературом за наставнике. Број књига у ђачкој библиотеци је око 600 и исти сваке године расте; док се наставна средства константно осавремењују и такође допуњавају новим.

1.6 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школи тренутно ради 17 учитеља и професора разредне наставе и још 3 запослена у продуженом боравку; док предметну наставу остварује 24 наставника што чини укупно 41 запослених у настави. Њихова квалификациона структура је таква да највећи број (њих 35) има високу стручну спрему, док још 6 наставника има вишу стручну спрему и један средњу.

Поред запослених непосредно у настави, руководећи и стручни кадар школе чине директор и 3 стручна сарадника (библиотекар и педагог са пуним радним временом, и психолог са 50% радног времена) од којих сви имају високу стручну спрему.

Административне послове у школи обављају секретар (са високом стручном спремом), као и шеф рачуноводства и један финансијско-административни радник (оба са средњом стручном спремом). Запослене на одржавању и обезбеђењу школског простора чине 2 домара, 12 чистачица и једна сервирка са одговарајућом стручном спремом.

Радна места и квалификациона структура запослених

РАДНО МЕСТО	ОШ	ССС	ВШС	ВСС	УКУПНО
Директор				1	1
Педагог				1	1
Психолог				1	1
Библиотекар				1	1
Секретар				1	1
Шеф рачуноводства		1			1
Административно-финансијски радник		1			1
Наставници разредне наставе			3	14	17
Наставници у продуженом боравку			1	2+9	3+9 ³
Наставници предметне наставе		1	2	21	24
Домар		2			2
Чистачице	12				12
Сервирка	1				1
УКУПНО по стручној спреми	13	5	6	42	66

³ Наставници чији рад и финансирање омогућава Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту.

1.5.1. Наставни кадар:

НАСТАВНИЦИ					
На неодређено време	На одређено време	Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три и више школа	укупно наставника
28	18	43	2	1	46
СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА					
Средња стручна спрема	VI степен	VII степен	специјалиста	Магистар	доктор наука
2	5	39		1	
ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА					
До 2 године	до 5 година	од 5 до 10 година	од 10 до 20 година	од 20 до 30 година	од 30 до 40 година
8	9	11	9	6	3

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 32

Број приправника на крају школске године: 14

Број ментора (из школе): 14

1.5.2. Руководећи и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
ДИРЕКТОР	VII	положен	27	100%
ПЕДАГОГ	VII		2	100%
ПСИХОЛОГ	VII	положен	8	50%
БИБЛИОТЕКАР	VII	положен	12	100%

1.5.3. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Година стажа	Проценат ангажованости
СЕКРЕТАР	VII	положен	24	100%
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	IV	/	12	100%
АДМИН. РАДНИК	IV	положен	28	100%

1.5.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

Назив радног места	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Година стажа
ДОМАР	1	III	6
СПРЕМАЧИЦА	12	I	
СЕРВИРКА	1	I	9

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ ради од 7:30 до 17:30. Настава се одвија у једној смени од 8:00 до 13:10 за први циклус, односно од 8:50 до 14:50 за други циклус образовања. Боравак ученика је организован је у јутарњим часовима од 7:30 и продужени боравак после наставе до 17:30. Велики одмор у трајању од 20 минута је после 2. часа, а остали одмори трају по 5 минута. Часови одељењске заједнице, допунска, додатна и секције, као и слободне наставне активности организују се након наставе или у јутарњим терминима од 8:00 до 9:00 часова. У оквиру продуженог боравака постоји могућност исхране ученика – кетеринг. Ученици имају могућности, да поред активности које организује школа (секције), похађају курсеве страних језика, плес и глуму у време трајања боравака како би се родитељима омогућило да у току радног дана дете обави све наставне, ваннаставне и одабране активности.

2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Време	РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ (УЧЕНИЦИ ПРВОГ ЦИКЛУСА)
7:30 – 8:00	Јутарњи прихват млађих ученика у прод.боравку ⁴
8:00 – 8:45	ПРВИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
8:50 – 9:35	ДРУГИ ЧАС
	Велики одмор (20 мин)
9:55 – 10:40	ТРЕЋИ ЧАС
	Мали одмор (5мин)
10:45 – 11:30	ЧЕТВРТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
11:35 – 12:20	ПЕТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
12:25 – 13:10	ШЕСТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
13:15– 18:00	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК (за млађе ученике) ⁵ Слободне активности, додатни рад, допунска настава, радионице обогаћеног једносменског рада

⁴ јутарњи прихват ученика у боравку почиње већ од 7:30 и траје до почетка наставе

⁵ продужени боравак након редовне наставе траје до 17:30 часова

Време	РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ (УЧЕНИЦИ ДРУГОГ ЦИКЛУСА)
8:50 – 9:35	ПРВИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
9:40 – 10:25	ДРУГИ ЧАС
	Велики одмор (20 мин)
10:45 – 11:30	ТРЕЋИ ЧАС
	Мали одмор (5мин)
11:35 – 12:20	ЧЕТВРТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
12:25 – 13:10	ПЕТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
13:15 – 14:00	ШЕСТИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
14:05-14:50	СЕДМИ ЧАС
	Мали одмор (5 мин)
13:15– 18:00	Слободне активности, додатни рад, допунска настава, радионице обogaћеног једносменског рада

У школи се, од школске 2019/20.године за све ученике организују и додатне активности-радионице у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског програма; и то у поподневним терминима, од 15 до 18 часова. У текућој школској години рад са ученицима у оквиру овог пројекта одвија се кроз укупно шест различитих додатних програма: научни центар, интернационални дан, уметничка радионица, јога, ритмичка гимнастика и тенис које реализују наставници школе.

Тренутна организација и намена радионица из обogaћеног једносменског рада је, у складу са посебним дописом МПНТР-а, прилагођена и адаптирана измењеном моделу организације рада у школи за време трајања пандемије; и у служби је пружања додатне подршке у непосредном раду са ученицима нижих разреда (кроз часове физичког васпитања, природе и друштва/света око нас) као и раду продуженог боравка у јутарњим терминима.

2.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	1			2			3			4			5			УКУПНО		
РАЗРЕД	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега
I	17	11	28	16	14	30	14	14	28	15	13	28	/	/	/	62	52	114
II	17	11	28	16	12	28	15	14	29	14	15	29	/	/	/	62	52	114
III	17	9	26	14	11	25	13	10	23	15	10	25	11	11	22	70	51	121
IV	18	11	29	15	12	27	15	14	29	16	13	29	/	/	/	64	53	117
I-IV	УКУПНО УЧЕНИКА															258	208	466
V	11	13	24	12	15	27	11	10	21	12	10	22	/	/	/	46	48	94
VI	10	13	23	14	9	23	9	13	22	/	/	/	/	/	/	33	35	68
VII	15	12	27	15	12	27	13	15	28	/	/	/	/	/	/	43	39	82
VIII	15	15	30	14	15	29	14	15	29	/	/	/	/	/	/	43	45	88
V-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															165	167	332
I-VIII	УКУПНО УЧЕНИКА															423	375	798

У основној школи "Краљ Петар II Карађорђевић" образовно-васпитни рад у овој школској години одвијаће се у 30 одељења, од којих 17 одељења похађа разредну, а 13 одељења предметну наставу. У горњој табели дат је преглед броја ученика по свим разредима (редови) и одељењима (колоне). У редовним условима за сва одељења образовно-васпитни рад реализује се у једној, преподневној смени. У овој школској години, а на основу препорука и стручног упутства МПНТР за организацију рада у шк.2020/21год., образовно-васпитни рад одвијаће се у две смене: у преподневној (подељене по одељењима у 2 групе и 2 смене) за ученике разредне наставе и поподневној за ученике предметне наставе (према комбинованом моделу).

Продужени боравак за ученике од I – IV разреда одвијаће се у овој школској години у 12 васпитних група, од којих 3 у првом и другом разреду финансира МПНТР, и још 9 у првом, другом, трећем и четвртном разреду које организује и финансира Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту.

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

РЕДОВНА НАСТАВА	МЛАЂИ РАЗРЕДИ				
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	I-IV
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4	4	5	4	17
БРОЈ НЕДЕЉА	36	36	36	36	36
ФОНД ЧАСОВА	год/свега	год/свега	год/свега	год/свега	год/свега
СРПСКИ ЈЕЗИК	180/720	180/720	180/900	180/720	720/2880
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72/288	72/288	72/360	72/288	288/1224
ЛИКОВНА КУЛТУРА	36/144	72/288	72/300	72/288	252/1080
МУЗИЧКА КУЛТУРА	36/144	36/144	36/180	36/144	144/612
СВЕТ ОКО НАС	72/288	72/360	/	/	144/648
ПРИРОДА И ДРУШТВО	/	/	72/300	72/288	144/576
МАТЕМАТИКА	180/720	180/720	180/900	180/720	720/3060
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	108/432	108/432	108/540	108/432	432/1836
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36/144	36/144	/	/	72/144
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
ВЕРСКА НАСТАВА	3 гр. 36/108	3 гр. 36/108	4 гр. 36/144	1 гр. 36/36	11 гр. 144/396
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	4 гр. 36/144	5 гр. 36/180	4 гр. 36/144	4 гр. 36/144	17 гр. 144/612
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	/		36/180	36/144	72/324
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА					
ДОПУНСКА НАСТАВА	36/144	36/144	36/180	36/144	144/612
ДОДАТНИ РАД	0/0	0/0	0/0	36/144	36/144
ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	36/144	36/144	36/180	36/144	144/612
ЕКСКУРЗИЈЕ-ИЗЛЕТИ	ОД 1 - 3 ДАНА				
НАСТАВА У ПРИРОДИ	ОД 5 - 7 ДАНА				

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ					
РАЗРЕДИ	V	VI	VII	VIII	V-VIII
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4	3	3	3	13
БРОЈ НЕДЕЉА	36	36	36	34	36/34
ФОНД ЧАСОВА	год/свега	год/свега	год/свега	год/свега	год/свега
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ					
СРПСКИ ЈЕЗИК	180/576	144/432	144/432	136/408	604/1848
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72/288	72/216	72/216	68/204	284/924
ЛИКОВНА КУЛТУРА	72/288	36/108	36/108	34/102	178/606
МУЗИЧКА КУЛТУРА	72/288	36/108	36/108	34/102	178/606
ИСТОРИЈА	36/144	72/216	72/216	68/204	248/780
ГЕОГРАФИЈА	36/144	72/216	72/216	68/204	248/780
ФИЗИКА	/	72/216	72/216	68/204	212/636
МАТЕМАТИКА	144/576	144/432	144/432	136/408	568/1704
БИОЛОГИЈА	72/288	72/216	72/216	68/204	284/924
ХЕМИЈА	/	/	72/144	68/204	140/348
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	72/288	72/216	72/216	68/204	284/924
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	36/144	36/108	36/108	34/102	142/426
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	72/288	72/216	108/216	102/306	354/1026
ОФА	36/144	36/108	0/0	0/0	72/252
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ					
ВЕРСКА НАСТАВА	2 гр. 33/36	1 гр. 28/36	1 гр. 25/36	1 гр. 19/34	5 гр. 105/142
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	2 гр. 57/36	2 гр. 40/108	2 гр. 58/108	3 гр. 69/102	7 гр. 222/354
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	98/216	70/216	84/ 216	90/204	284/852
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСП.РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ*					
ШАХ	/	/	1 гр. 18/36	1 гр. 17/34	2 гр. 35/70
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ	2 гр. 63/72	1 гр. 28/72	/	/	4 гр. 91/144
ХОР И ОРКЕСТАР	1 гр. 12/36	1 гр. 8/36	1 гр. 21/36	1 гр. 12/36	4 гр. 53/144
ДОМАЋИНСТВО	/	/	2 гр. 44/72	2 гр. 59/102	4 гр. 103/174
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	1 гр. 36/36	2 гр. 36/72	/	/	3 гр. 72/108

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА					
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	36/144	36/108	36/108	34/102	142/462
ДОПУНСКА /ДОДАТНА НАСТАВА	36/144	36/108	36/108	34/102	142/462
ЕКСКУРЗИЈЕ/ИЗЛЕТИ	ОД 1 ДО 3 ДАНА – САМО ОСМИ РАЗРЕД 3 ДАНА				

2.4. ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставник/ предмет	Бр.час. редовне настава	Одељења	Бр.час. избор. наставе	Недељни фонд	Доп. наст.	Дод. наст.	Одељен. стареш.	Слободне актив.	Остали послови	Број сати непосредног рада ⁶	Проценат ангажовања
Тамара Срећковић	18	I-1	2 –диг. свет и ГВ	20	1		1			24	100
Вера Живановић	18	I-2	2 –диг. свет и ГВ	20	1		1			24	100
Мирјана Дупало	18	I-3	2 –диг. свет и ГВ	20	1		1			24	100
Милица Дурковић	18	I-4	2 –диг. свет и ГВ	20	1		1			24	100
Вања Милојевић	18	II-1	2 –диг. свет и ГВ	20	1		1	1	1	24	100
Даница Бабић	18	II-2	2 –диг. свет и ГВ	20	1		1	1	1	24	100
Ивана Милинковић	18	II-3	2 –диг. свет и ГВ	20	1		1	1	1	24	100
Ивана Миленковић	18	II-4	2 –диг. свет и ГВ	20	1		1	1	1	24	100
Катарина Љуботина	18	III-1	2 - пројек. наст. и ГВ	20	1		1	1	1	24	100
Јасмина Паучковић	18	III-2	2 - пројек. наст. и ГВ	20	1		1	1	1	24	100
Анита Мишковић	18	III-3	2 - пројек. наст. и ГВ	20	1		1	1	1	24	100
Милица Тошић	18	III-4	2 - пројек. наст. и ГВ	20	1		1	1	1	24	100
Ана Белић	18	III-5	2 - пројек. наст.	20	1		1	1	1	24	100

⁶ Током реализовања посебног програма у време пандемије наставници ће остваривати 24 часа непосредног рада са ученицима у оквиру учионице или виртуелне (Гугл) учионице. Редифинисање задужења наставника трајаће само током организације рада школе под посебним условима за време трајања пандемије.

			и ГВ								
Татјана Банковић	18	IV-1	2- ОдИдоР и ГВ	20	1	1	1	1		24	100
Јелена Ћук	18	IV-2	2- ОдИдоР и ГВ.	20	1	1	1	1		24	100
Наташа Михајловић	18	IV-3	2- ОдИдоР и ГВ	20	1	1	1	1		24	100
Невена Борић	18	IV-4	2- ОдИдоР и ГВ	20	1	1	1	1		24	100
Драгана Ковачевић		прод.боравак						20	4	24	100
Јасна Петрашиновић		прод.боравак						20	4	24	100
Даниела Недељковић		прод.боравак						20	4	24	100

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник/ предмет	Бр.час. редовне настава	Одељења	Бр.час. избор. наставе	Бр.час. у окв. обог. једносм. рада	Недељни фонд	Доп. наст.	Дод. наст.	Одељен. стареш.	Обавезне слоб. актив.	Остали послови	Проценат ангажовања
Марија Радовановић-Дачић српски језик	21	V/1 VI/3 VII/1,2,3			21	1	1	VI/3			115
Марина Глинос српски језик	18	V/3,4, VI/1, VIII/1,3			18	1	1	VIII/1	1	2	100
Ана Николић српски језик	12	V/2, VI/2, VIII/2			12	1	1				66,66
Наташа Ковачевић енглески језик	20	I/1,2,3,4 III/1,2,3,4,5 V/2			20	1	1	V/2		1	100
Сара Покрајац енглески језик	20	II/1,2,3,4, IV/1,2,3,4; VI/3, VII 2		4 часа – интернац. дан	20	1	1	VII/2		1	120
Ивана Мракић		V/1,3,4;VI/1,2VI				1	1				

енглески језик	18	I/1,3 VIII/1,2,3			18			V/1	1	2	100
Јелена Јошић немачки језик	18	VI/1,2,3, VII/1,2,3, VIII/1,2,3			18	1	1	VII/1		3	100
Урош Васиљевић немачки језик	6	V/1,2,3,4			6	1	1				33
Јована Продановић математика	8	VI/3, VII/2,3			8	1	1	VII/3		1	44
Јована Продановић информатика	9	VI/1,2,3, VII/1,2,3, VIII/1,2,3			10	1	1			4	60
Ивана Поповић математика	20	V/1,2,3,4 VII/1			20	1	1	V/3			110
Симонида Драгаш, Математика	20	VI/1,2; VIII 1,2,3			20	1	1	VIII/2			110
Марија Тодоровић, Хемија	12	VII/1,2,3 VIII/1,2,3		4 часа – научни центар		1	1				
Слађана Шћеповић, биологија	6	VIII/1,2,3									
Маријана Јовановић биологија	20	V/1,2,3;VI/1,2,3 VII/1,2,3		4 часа - јога	24			VI/1	3 групе V и VI		120
Луција Лалицки физика	18	VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3			18	1	1			1	90
Луција Лалицки информатика	4	V/1,2,3,4			2						20
Никола Вранешевић техника и технологија	24	V/1,2,3,4 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3			24				2 групе VII и VIII шах		120
Милан Чоловић историја	21	V/1,2,3,4 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3			20	1	1			2	110
Валерија Булатовић географија	21	V/1,2,3,4 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3			20	1	1	VIII/3	1		110
Млађан Василевски музичка култура	17	V/1,2,3,VI/1,2,3, VII/1,2,3,VIII/1,			15				2 групе VI и VII	1	75

		2,3							Хор и орк.		
Нирвана Ђуђуз ликовна култура	17	V/1,2,3,VI/1,2,3, VII/1,2,3,VIII/1, 2,3		4 часа – уметничка радионица	15			VI/2	4 групе V и VI		100
Невена Његован физичко и здравств. васпитање	15	V/3,4; VI/3,VII/3,VIII/ 1,2		4 часа – ритмичка гимнастика, 4 часа - тенис	15			V/4	1	2	130
Иван Нецин физичко и здравств. васпитање	21	V/1,2,VI/1,2,VII/ 2, VIII/3			21						105
Ивана Дасовић грађанско васпитање		V/1,2,3 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	9 група		10					1	45
Радмила Лисинац верска настава		сва одељења од I-VIII раз.	14 група		13					1	70

2.5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада оствариваће се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, . 24.1. 2022. године, а завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда оствариваће се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици ће имати јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2021. године,

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** почиње у понедељак, 21. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2021. године.

Свети Сава (27. јануар 2022.) и Видовдан (28. јун 2022.) се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Недеља, 8. новембар 2021. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим

даном Васкрса (католици – од 8. априла до 11. априла 2021. године; православни од 22. априла до 3. маја 2021. године.

Екскурзије, излети и настава у природи за све ученике школе реализоваће се, у складу са препорукама МПНТР-а током другог полугодишта, тј. пролећа 2021. године. Часови ће бити надокнађени и реализовани такође до краја другог полугодишта, сукцесивно.

Саопштење успеха ученика и подела књижица на крају I полугодишта биће организована 30. децембра 2021. године. Свечана подела сведочанстава и диплома за ученике VIII разреда обавиће се након полагања завршног испита, а за ученике од I до VII разреда 28. јуна 2021. године.

Крај наставне године за ученике VIII разреда биће 7. јун 2022., а за све остале ученике школе 21. јун 2022. године.

У току школске године школа ће имати четири класификациона периода:

- први од 26. до 30. новембра 2021. године – одељенска већа и наставничко веће
- прво полугодиште од 26. до 30. децембра 2021. године – одељенска већа и наставничко веће;
- трећи од 4. до 8. априла 2022. године – одељенска већа и наставничко веће;
- крај школске године – од 28. до 30. јуна 2022. године - одељенска већа и наставничко веће.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта и у суботу, 26. марта 2022. године.

Завршни испити су планирани за среду, 22. јун, четвртак, 23. јун и петак, 24. јун 2022. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај		25*	26	27	28	29	30	
								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
Јун	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

Слика 1. Календар за школску
21-22. годину

3 ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ
Август	Усвајање распореда часова за школску 2020/2021.ш.г.	Чланови већа
	Обавештење о распореду новоуписаних ученика по одељењима	Директор
	Дежурство наставника за школску 2020/2021.годину.	Директор
	Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању	Чланови тима за самовредновање
	Упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2020/2021.годину	Директор
	Информације о глобалном и оперативном планирању рада школе и наставника и вођењу педагошке документације	педагог
	Одређивање комисије за преглед Дневника рада и матичних књига	Директор
Септембар	Организација рада на почетку школске године и пријем ученика у 1. разред – план и време	Чланови већа 1.разреда
	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2019/2020. школску годину	Чланови већа
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за 2019/2020.ш.г.	Чланови већа
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2020/2021. школску годину	педагог, психолог
	Упознавање чланова НВ са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручником за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“	
	Стручна тема: Подршка ученицима који раде уз додатну образовну подршку	

Новембар	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала и реализација програмских задатака Мере и упутства за повећање и одржавање безбедности у школи и дигиталном окружењу Стручна тема: Развој међупредметне компетенције: <i>Одговоран однос према здрављу</i>	Одељењске старешине, педагог Директор, чланови Тима за заштиту ученика психолог
Јануар	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта и реализација програмских задатака Извештај о педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога школе и мере за унапређење наставе Реализација акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту Евалуација Пилот програма обogaћеног једносменског рада Извештај о раду стручних већа с освртом на изведене угледне часове	Одељењске старешине, педагог директор, педагог, психолог педагог чланови Тима за развој квалитета Руководиоци СВ, ППС
Април	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала и реализација програмских задатака Анализа рада и постигнутих резултата ученика на тромесечју са анализом учешћа ученика на такмичењима и постигнутим резултатима Анализа постигнутих резултата ученика на пробном завршном испиту Избор чланова школског одбора	Одељењске старешине, педагог Руководиоци СВ, ППС Руководиоци СВ педагог
Мај	Извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета и предлог маршрута за наредну шк.годину	Руководиоци већа
Јун	Анализа постигнутих резултата ученика VIII разреда: - избор ученика одељења и генерације - одлука о додели дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома. Анализа рада у II полугодишту: - реализација наставног плана и програма од I до VIII разреда и извештај о успеху и дисциплини на крају школске године Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Упознавање са резултатима самовредновања и предлог	Руководиоци већа, одељенске старешине Одељењске старешине, педагог Чланови тима за проф.развој запослених

	мера за унапређење	
	Организација завршног испита у школи и задужења	психолог
		директор

3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа за области предмета, Стручних актива за развој школског програма и за развојно планирање и педагог школе. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

	АКТИВНОСТ	Планирано време остваривања	Сарадници	Опис	
	1. Разматрање и израда Оперативног плана рада школе 2. Унапређење квалитета наставе и учења 3. Упознавање са Стручним упутством МПНТ о организацији рада школе	август 2021.	Педагошки колегијум-чланови	Израда Оперативног плана – прва недеља септембра на основу Стручног упутства МПНТ Разматране методе за унапређење наставе и учења	
	1. Разматрање годишњег плана рада школе 2021/22. 2. Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада 2020/21. 3. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 4. Разматрање извештаја о самовредновању 5. Разматрање извештаја о резултатима завршног испита из 2020/21. 6. Предлог плана стручног усавршавања 7. Распоред редовне, допунске, додатне , СНО 8. Распоред контролних, писмених задатака	септембар	Чланови		
	1. Израда плана угледних часова 2. Одабир семинара за школску 2021/22. 3. Припрема, реализација и анализа отворених огледних, угледних часова 4. Прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика 5. Утврђивање термина отворених врата, родитељских састанака 6. Усвајање ИОП-а 7. Израда педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка	октобар 2021. континуирано током школске године током школске године октобар 2021. октобар/новембар	Тим за стручно усавршавање наставници наставници тим за додатну образовну подршку		
	1. Израда планова прилагођавања 2. Усаглашавање евиденције и начина праћења напредовања ових ученика 3. Вођење евиденције и израда дневних припрема за ученике којима је потребна подршка; праћење напредовања ових ученика 4. Праћење рада приправника и ментора	новембар 2021. септембар/ октобар7 новембар током године током године током године	наставници предметне и разредне наставе Тим за додатну образовну подршку чланови колегијума		
	1. Реализација програма заштите деце од насиља, злостављања , дискриминације	децембар 2021.	чланови тимова тим за		

	2. Професионално усавршавање наставника – одабир и похађање семинара		професионално усавршавање		
	1. Извештај о реализацији наставе, ваннаставних , СНО и радионца Обогаћеног једносменског рада – разматрање и предлог мера за унапређивање 2. Повећање нивоа активности учешћа ученика у настави А) Континуирано укључивање ученика у припрему и израду наставних и дидактичких материјала Б)Израде листе истраживачких задатака за талентоване ученике 3. Анализа рада Ученичког парламента 4. План реализације припремне наставе за ученике 8. разреда	јануар/фебруар током школске године у континуитету новембар 2021. јануар /фебруар	чланови колегијума чланови колегијума и предст. Ученичког парламента		
	1. Разматрање уџбеника за 4. и 8. разред после прве године употребе 2. Анализа спровођења плана унапређења образовно-васпитног рада 3. Организовање јавних презентација истраживачких радова ученика 4. Одржавање и анализа огледних и угледних часова 5. Анализа реализације програма сталног стручног усавршавања 6. Сарадња са родитељима , локалном средином , институцијама	март/ април током школске године април	колегијум наставници ученици наставници чланови ПК и Тима за проф. развој		
	1. Организација завршног испита за ученике 8. разреда 2. Реализација наставних, ваннаставних активности 3. Анализа успеха , дисциплине на крају школске године 4. Самовредновање – извештај о резултатима и предлог мера 5. Извештај о раду ПК за 2021/22. 6. Предлог плана рада педагошког колегијума за 2022/23.	мај/јун	наставници чланови тима		

3.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА И САРАДНИЦИ
Сачињавање програма рада Стручног актива за развој школског програма. Сачињавање анекса на школски програм у трећем и седмом разреду	Август	Чланови стручног актива
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученици користити у току школске године.	Септембар	Чланови Стручног актива

Анкетирање ученика петог и првог разреда за изборне програме и предмете. Одабир слободних активности и секција према интересовањима ученика.		Одељењске старешине, Директор
Праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада и усклађеност са Школским програмом. Предлози за унапређење рада. Усклађеност са исходима и стандардима.	Јануар Јун	Стручни актив Директор Педагог Психолог
Праћење реализације и остваривања програма слободних активности, секција, допунске и додатне наставе и садржаја рада. Праћење радионица обogaђеног једносменског рада и њихов значај за развој Школског програма	Јануар Јун	Стручни актив Директор Педагог
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака Школског програма и реализације фонда часова за сваки предмет.	Током школске године	Стручни актив Директор Педагог Психолог
Праћење и евалуација подизање квалитета наставе применом савремених техника учења, мултимедијална технологија, тематска настава и методе интерактивног учења. Праћење квалитета наставе на даљину. Предлагање мера за унапређење школског програма.	Јануар Јун	Стручни актив Стручна већа Педагог Психолог
Анализа и унапређење сарадње са родитељима и локалном Заједницом, сарадње са институцијама и организацијама.	Јануар Јун	Стручни актив Родитељи Директор Педагог
Праћење остваривања свих врста активности које су планиране школским програмом спортских, хуманитарних, културних.	Јануар Јун	Стручни актив Директор Педагог

Координатор активности: Милош Бабић-библиотекар

3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август Септембар	✓ Извештај о реализацији <i>акционој развојној план</i> школе за школску 2020/2021. годину ✓ Израда акционог плана 2021/2022. школску годину ✓ Подношење извештаја о самовредновању прошле школске године ✓ Израда програма рада стручног актива за развојно планирање	Директор Педагог Стручни актив за РПШ Стручни актив
Октобар	✓ Одређивање задужења за реализацију специфичних циљева РПШ и одређивање приоритетних области промена за израду новог РПШ за период 2022-2026 на основу резултата самовредновања	Стручни актив Директор
Јануар	✓ План самовредновања – задужења ✓ Договор у вези обавештавања - задужења	Стручни актив Директор Школски одбор
Фебруар	✓ Анализа реализације примене развојног плана школе и мере за унапређење рада	Директор школе Стручна већа Наставничко веће
Јун	✓ Извештај о реализацији акционог плана РПШ и предлог приоритетних области промена у новој школској години ✓ Извештај о резултатима самовредновања у школској 20/21. години	Стручни актив РПШ Тим за самовредновање Директор школе

Август	✓ Израда акционог плана Развојног плана школе за Школску 2022/2023. школску годину	Стручни актив РПШ

Координатор акција Невена Павловић

3.5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ - чине сви наставници разредне наставе, наставници предметне наставе и стручни сарадници

Сазива и руководи Наставничким већем **директорка школе** - Биљана Лазаревски
Наставник задужен да води **записник** Наставничког већа: Наташа Ковачевић

Руководиоци **ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА** разредне наставе:

1. разред – Вера Живановић
2. разред – Ивана Милинковић
3. разред – Ана Белић
4. разред – Невена Борић

Руководилац **ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА** предметне наставе – Милан Чоловић

Руководиоци **СТРУЧНИХ ВЕЋА**:

1. Стручно веће за разредну наставу – Ивана Миленковић
2. Стручно веће за српски језик и књижевност – Марина Глинос
3. Стручно веће станих језика и друштвених наука – Јелена Јошић
4. Стручно веће природних наука (биологија, хемија, физика) – Маријана Јовановић
5. Стручно веће за математику, информатику и ТиТ – Јована Продановић
6. Стручно веће уметности и вештина – Нирвана Ћућуз
7. Стручно веће физичког и здравственог васпитања – Иван Нецин

Чланови **ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**:

1. Биљана Лазаревски – директор школе
2. Невена Павловић – педагог
3. Душица Веђић – психолог
4. Руководиоци стручних већа
5. Руководиоци одељенских већа
6. Руководиоци тимова

Наставник задужен да води **записник** Педагошког колегијума: Ана Николић

Стручни актив за развојно планирање:

1. Невена Павловић – педагог школе (*координатор*)
2. Биљана Лазаревски - директор
3. Татјана Банковић – наставник разредне наставе,
4. Катарина Љуботина – наставник разредне наставе,
5. мр Марина Глинос – професор српског језика
6. ...- представник Савета родитеља
7. - представник Ученичког парламента
8. ...- представник Школског одбора

Стручни актив за развој школског програма:

1. Милош Бабић – библиотекар (*координатор*)
2. Руководиоци одељењских већа
3. Руководиоци стручних већа

Чланови ШКОЛСКОГ ОДБОРА из редова наставника:

1. Вера Живановић – професор разредне наставе (председник)
2. Катарина Љуботина – наставник разредне наставе
3. Милан Чоловић – професор историје

Остала задужења наставника и стручних сарадника:

Комисија за естетски изглед школе:

1. Анита Мишковић – професор разредне наставе
2. Оливера Ђурђевић - професор разредне наставе
3. Нирвана Ћућуз - професор ликовне културе

Школска уписна комисија за спровођење завршног испита:

1. Биљана Лазаревски – директор школе
2. Невена Павловић – педагог школе
3. Марина Мартић – секретар школе
4. Одељењске старешине осмог разреда
5. Никола Вранешевић – наставник ТиТ

Комисија за преглед електронског дневника и матичних књига:

1. Биљана Лазаревски – директор школе
2. Мирјана Дупало (координатор ес-дневника за млађе разреде)
3. Никола Вранешевић (координатор ес-дневника за старије разреде)
4. Невена Павловић (преглед дневника млађих разреда)
5. Душица Веђић (преглед дневника старијих разреда)
6. Маријана Јовановић (преглед матичних књига старијих разреда)
7. Мирјана Дупало (преглед матичних књига млађих разреда)

Координатор Вршњачког тима:

Милан Чоловић – професор историје

Координатор Ученичког парламента:

Ивана Дасовић – професор грађанског васпитања

Сајт школе и ФБ страница школе:

1. Биљана Лазаревски - директор школе
2. Пеђа Шупут – председник Савета родитеља

Летопис школе:

Марина Глинос - професор српског језика

Распоред часова:

Никола Вранешевић професор ТиТ и Јована Продановић професор Информатике и математике

Комисија за годишњи извештај рада школе:

1. Биљана Лазаревски – директор школе
2. Невена Павловић – педагог
3. Душица Веђић - психолог
4. Руководиоци стручних већа
5. Руководиоци одељенских већа
6. Руководиоци децјих организација
7. Координатори тимова
8. Јована Продановић – професор информатике и математике
9. Симонида Драгаш – професор математике

Комисија за израду годишњег плана рада школе:

1. Биљана Лазаревски – директор школе
2. Невена Павловић – педагог
3. Душица Веђић - психолог
4. Руководиоци стручних већа
5. Руководиоци одељенских већа
6. Руководиоци децјих организација
7. Координатори тимова
8. Никола Вранешевић - професор ТиТ
9. Ивана Поповић – професор математике

3.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Циљ реализације програмских садржаја рада одељенских већа је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, одељенска већа ће се заказивати и чешће, у складу са потребама.

Ове године ће посебан акценат рада одељенских већа бити на праћењу прилагођавања и напредовања ученика у ситуацији организовања наставе уз примену прописаних епидемиолошких мера, праћењу напредовања и пружању подршке ученицима који наставу прате од куће; затим примену индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка, предлагање и доношење мера везаних за побољшање безбедности ученика и превенцију насилног понашања, као и пружању додатне подршке ученицима из социјално угрожених група.

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика васпитно-образовног рада Обука наставника за вођење електронског дневника	- руководиоци већа	VIII
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	- руководиоци већа - предметни наставници	IX
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	- сви наставници	
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: - писмених задатака - писмених провера и контролних задатака - распореда пријема родитеља	- руководиоци већа	
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3)	-Тим за ИО -предметни наставници -одељенске старешине	IX
Организација наставе у природи и екскурзија за ученике I – VIII разреда	- руководиоци већа - задужени наставници	III, IV, V, VI
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: - допунски рад - додатни рад, - слободне активности, - рад одељенских заједница и - продужени боравак	- руководиоци већа - задужени наставници	XI, I, IV и VI

Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: - похваљивању ученика - васпитним и васпитно- дисциплинским мерама	- одељенске старешине	XI, I, IV и VI
Праћење напредовања ученика код којих је регистрована потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и ученика који раде по ИОП-у	-координатор тима за ИО -одељенске старешине	
Оцена рада одељенских већа у протеклом периоду	-руководиоци већа	

ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА			
Разред	Садржаји	Носиоци активности	Време
I – IV	Испитивање социјалних односа у одељењу Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“) и осталих превентивних активности	-одељенске старешине, --- психолог, педагог	XI, I IV, V XI - IV
V	Адаптација ученика на предметну наставу и мере подршке Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“) и осталих превентивних активности	-одељенске старешине -предметни наставници -педагог, психолог	X IV
VI	Интересовања ученика и култура провођења слободног времена Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“) и осталих превентивних активности	- руководиоци већа - предметни наставници	IX IV, V
VII	Реализација програма професионалне оријентације – припрема активности Организација екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“) и осталих превентивних активности	-одељенске старешине, чланови тима за ПО	X - IV IV, V
VIII	Реализација програма професионалне оријентације – припрема активности Организација екскурзије за ученике осмог разреда Организације припремне наставе и анализа реализованих активности за припрему ученика за полагање завршног испита Предлог ученика одељења за ђака генерације	-одељенске старешине, чланови тима за ПО -одељенске старешине, предметни наставници – чланови већа	X - IV IV VI

3.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

На основу резултата самовредновања и Школског развојног плана приоритети рада свих стручних већа школске 2021/22. године биће на:

- ✓ побољшању квалитета наставе чешћом применом иновативних наставних метода;
- ✓ већем степену индивидуализације у настави;
- ✓ побољшању квалитета наставе чешћом применом ММТ у настави;
- ✓ обогаћивању стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави применом интерактивних наставних метода;
- ✓ побољшању квалитета процеса оцењивања, односно праћења напредовања ученика кроз формативно оцењивање;
- ✓ развијању интегративног приступа у реализацији наставних садржаја;
- ✓ анализи успеха ученика на класификационим периодима и планирању мера за побољшање;
- ✓ анализи резултата завршног испита, пробног завршног испита и побољшању квалитета извођења припреме ученика за полагање завршног испита.

3.7.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Стручно веће чине професори српског језика и књижевности: мр Марина Глинос, Марија Радовановић Дачић, Ана Николић.

Руководилац стручног већа: мр Марина Глинос

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
1. Усвајање програма рада стручног већа; 2. Организација рада допунске наставе, додатне и слободне активности; 3. Обележавање Дана језика; 4. Планирање стручног усавршавања наставника нашег стручног већа;	септембар	Стручно веће наставника Српског језика		

1. Корелација наставног садржаја међу предметима и сарадња са осталим наставницима; 2. Анализа иницијалних тестова; 3. Утврђивање тема за израду писмених задатака; 4. Сарадња са ПП службом ради стручне помоћи у начину планирања наставног градива;	октобар	наставници српског језика		
1. Анализа успеха из српског језика у првом клас.периоду; 2. Помоћ ученицима који заостају и стимулисање оних који брже напредују; 3. Реализација васпитно-образовних садржаја у првом класификационом периоду; 4. Угледни час	новембар	наставници српског језика		
1.Избор тема за израду писмених задатака; 2.Израда полугодишњих тестова знања од 5-8. разреда; 3.Уједначавање критеријума оцењивања; 4.Анализа успеха на крају првог полугодишта;	децембар	наставници српског језика		
1.Уређење паноа поводом прославе дана Светог Саве; 2. Традиционални зимски семинар на Филолошком факултету;	јануар	наставници српског језика		

1. Угледни час; 2. Школско такмичење из језика и језичке културе; 3. Припрема ученика за општинско такмичење;	фебруар	наставници српског језика		
1. Избор тема за израду писмених задатака; 2. Општинско такмичење из језика и језичке културе; 3. Општинско такмичење рецитатора млађих и старијих разреда; 4. Књижевна олимпијада; 5. Припрема програма за Дан школе;	март	наставници српског језика		
1. Успех ученика из српског језика и предлог мера за побољшање; 2. Градско такмичење из језика и језичке културе; 3. Припрема ученика за пријемни испит;	април	наставници српског језика		
1. Избор тема за израду писмених задатака; 2. Резултати рада допунске, додатне наставе и слободних активности; 3. Израда теста за ученике осмог разреда;	мај	наставници српског језика		

Руководилац већа: Марина Глинос

3.7.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови Стручног већа: Јелена Јошић, наставник немачког језик, руководица већа
 Урош Васиљевић, наставник немачког језика
 Ивана Мракић, наставник енглеског језика
 Наташа Ковачевић, наставник енглеског језика
 Сара Покрајац, наставник енглеског језика
 Валерија Булатовић, наставник географије
 Милан Чоловић, наставник историје
 Ивана Дасовић, наставник грађанског васпитања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	1. Израда и усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2021/22. годину и потврда избора руководиоца Стручног већа; 2. Оцењивање- анализа усклађености са стандардима 3. Корелација наставних области сродних предмета и усклађивање са глобалним и оперативним планом рада за школску 2021/2022. годину; 4. Стручно усавршавање (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова , стручних тема и акредитованих семинара); 5. Договор о времену одржавања састанака.	Чланови Стручног већа
СЕПТЕМБАР	1. Сачињавање распореда писмених задатака и тестова; 2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда; 3. Организација додатне и допунске наставе и секција; усклађивање термина њиховог одржавања; 4.Обележавање Европског дана језика кроз различите радионице на часовима страних језика и географије.	Чланови Стручног већа
ОКТОБАР	1.Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда; 2.Анализа рада са ученицима по ИОП-у 3.Анализа примене критеријума оцењивања 4.Међусобне посете часовима и анализа часова 5. Угледни час – Историја , 8. разред „Краљевина Југославија“	Чланови Стручног већа

	Енглески језик. 5.разред „A Year in my Life“ (Ивана Мракић)	
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада; 2. Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе, као и часова секције 3. Сарадња са Стручним већем природних наука – корелативни часови; 4. Угледни час – Историја , 5.разред „Стара Грчка“ ; 7. разред „Први српски устанак“ Грађанско васпитање- 8.разред „Стереотипи и предрасуде о роду“ Географија, 6.разред- „Структуре становништва“	Чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа међусобних посета часовима и одржаних угледних часова; 2. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта; 3. Корелативни часови - „Нова година“- страни језици 4. Угледни час – Немачки језик ,7.разред- “Was habe ich am Wochenende gemacht?“ Енглески језик. 5.разред „Animals in Serbia“ (Наташа Ковачевић) ; 6.разред - Murder in the library (Сара Покрајац) 5. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту; 6. Анализа стручног усавршавања 7. Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја	Чланови Стручног већа
ЈАНУАР	1. Анализа рада са ученицима петог разреда у току првог полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава; 2. Прослава Светог Саве; 3. Припрема/Организација такмичења	Чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	1. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења; 2. Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина при организацији прославе Дана школе. 3. Угледни час – Немачки језик, 6.разред „ Eine Einladung basteln“	Чланови Стручног већа
МАРТ	1. Прослава Дана школе;	

	2. Усаглашавање термина за други писмени задатак из страних језика; 3. Тематска настава: Стари век (корелативни часови историје, српског језика, ликовне културе). 4. Тематска настава: Одрживи развој (корелативни часови биологије и географије). 5. Угледни час : Грађанско васпитање- 6.разред „ Опасност у коришћењу интернета и мобилног телефона“	Чланови Стручног већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање; 2. Анализа резултата другог писменог задатка из страних језика; 3. Анализа одржаних угледних и корелативних часова. 4. Угледни час - Енглески језик. 6.разред „The Big Apple“ (Ивана Мракић)	Чланови Стручног већа
МАЈ	1. Анализа извештаја о резултатима оствареним на такмичењима из друштвене групе предмета; 2. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полугодишту; 3. Угледни час – Енглески језик: 5.разред - „Project – My Country“ (Наташа Ковачевић) ; 6.разред - Heroes and heroines (Сара Покрајац) Немачки језик: 8.разред “Typisch Schweiz“; 4. Корелативни часови: Географија и Енглески језик - Аустралија (VII разред).	Чланови Стручног већа
ЈУН	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; 2. Анализа одржаних угледних и корелативних часова; 3. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту; 4. Извештај о раду Већа, предлог мера за побољшање рада у наредној школској години, избор руководиоца за наредну школску годину; 5. Предлози за поделу задужења наставника за наредну школску годину. 6. Угледни час из географије- 5.разред , Угроженост и заштита живог света	Чланови Стручног већа

Руководилац већа Јелена Јошић

3.7.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

ПРЕДМЕТИ: БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА И ФИЗИКА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
VIII	1. Утврђивање плана рада стручног већа за 2020/21. годину 2. Анализа опремљености кабинета и набавка нових средстава 3. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда 4. Подела задужења наставника за следећу школску годину
IX	1. Распоред писмених и контролних задатака 2. Организација додатне и допунске наставе 3. Учествовање у акцији „Чепом до осмеха“
X	1. Угледни час – Биологија – Грађа биљке
XI	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање 2. Угледни час – Хемија – Структура атома, ковалентна веза
XII	1. Организација посете Фестивала науке (у зависности од епидемиолошке ситуације) 2. Угледни час – Физика – Момент силе - полуга
II	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово побољшање 2. Корелативни часови 3. План такмичења ученика и сарадња са општинским активима
III	1. Обележавање важних еколошких датума
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање 2. Разматрање резултата такмичења ученика 3. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за његово побољшање
V	1. Посета – Зоолошки врт и Природњачки музеј
VI	1. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика 2. Анализа успеха ученика на завршном испиту 3. Анализа успеха ученика на крају школске године 4. Извештај о раду већа 5. Подела предмета на наставнике и остала задужења за наредну школску годину – предлози

Руководилац већа: Маријана Јовановић

3.7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ИНФОРМАТИКУ И ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	1. Утврђивање плана рада стручног већа за 2020/21. годину 2. Укључивање у рад нових чланова већа и успостављање међусобне стручне сарадње 3. Анализа опремљености кабинета и набавка нових средстава 4. Подела задужења наставника за следећу школску годину 5. Организација додатне и допунске наставе 6. Организација кабинета и наставног материјала 7. Подела обавеза око годишњих и месечних планова 8. План за google учионице у случају преласка на онлине наставу у току године 9. Разрада плана у вези угодних и огледних часова као и сарадње међу наставницима везано за контролне и писмене задатке у разредима где се деле одељења	Чланови већа
IX	1. Распоред писмених и контролних задатака 2. Иницијални тестови – извештај, предлози за унапређење рада 3. Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова 4. Унапређивање међупредметних компетенција наставника и ученика 5. Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука 6. Дефинисање ИОП-а за ученике који прате по индивидуалном програму 7. Корелација за седми разред – Математика/Информатика – Микробит – Координатни систем	Чланови већа
X	1. Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа 2. Анализа постигнућа ученика из VIII разреда на завршном испиту из математика 3. Избор акредитованих семинара за наставнике 4. Угледни час за осми разред (Математика) – Полиедри	Чланови већа
XI	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање 2. Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања 3. Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода 4. Угледни час за седми разред (Математика) – Питагорина теорема 5. Огледни час за осми разред (Информатика) – Примена дрона	Чланови већа

XII	1. Корелација – Информатика/Математика – шести разред примена математичких формула у pythonu 2. Организација посете Фестивала науке 3. Угледни час за пети разред (Математика) – Разломци	Чланови већа
II	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово побољшање 2. Корелативни часови 3. План такмичења ученика и сарадња са општинским активима 4. Израда плана контролних и писмених вежби за друго полугодиште	Чланови већа
III	1. Праћење – евалуација и самоевалуација рада нове секције у оквиру групе наставних предмета природних наука 2. Корелативни час – Математика/Хемија – Пропорција 3. Спровођење такмичења из наставних предмета математика и ТИО - на општинском нивоу 4. Периодична анализа успеха ученика и реализација планова за трећи класификациони период 5. Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника-употреба дигиталних средстава у настави	Чланови већа
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање 2. Разматрање резултата такмичења ученика 3. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за његово побољшање 4. Припрема пробног завршног испита за ученике који раде по ИОПу	Чланови већа
V	1. Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном завршном испиту 2. Посета – Мај месец математике (занимљиве радионице математике које подстичу логику ученицима и чине је занимљивом) 3. Израда плана припремних часова из математике за завршни испит	Чланови већа
VI	1. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика 2. Анализа успеха ученика на завршном испиту 3. Анализа успеха ученика на крају школске године 4. Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања 5. Извештај о раду већа 6. Подела предмета на наставнике и остала задужења за наредну школску годину – предлози 7. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса	Чланови већа

Руководилац већа: Јована Продановић

3.7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	1.Организација наставе	Педагошки колегијум
	2. Педагошка свеска	Чланови већа
	3..Анализа и усвајање плана рада већа	
Септембар		Чланови већа
	1. Угледни часови	Пријатељи деце Врачара
	2. Дечија недеља	професори разредне настава
	3.Организација рада Уметничке радионице (обогаћен једносменски рад)	Нирвана Ћућуз
	4. Корелацијај-договор око теме	
Октобар	1.Реализација планираних активности у оквиру Дечије недеље	Нирвана Ћућуз
		Чланови већа
Децембар	1.Анализа успеха на крају првог полугодишта-стандарди и исходи	

Јануар	1.Школска слава Свети Сава-план и програм 2. Општински ликовни конкурс Свети Сава	Нирвана Ћућуз Пријатељи деце Врачара
Фебруар	1.Златна сирена-план и припрема 2.Дечија карикатура Мали Пјер	Млађан Василевски Пријатељи деце Врачара Нирвана Ћућуз
Март	1.Дан школе-план и припрема	Чланови већа
Април	1.Васкршње чаролије 2.Сарадња са културним институцијама	Пријатељи деце Врачара Нирвана Ћућуз
Мај	1.Ликовни конкурси Мини Рестарт 2. Дечији октобарски салон	Нирвана Ћућуз
Јун	1.Анализа и критеријум оцењивања на крају школске године 2.Извештај о наградама и учешћима на конкурсима и такмичењима	Чланови већа

Руководилац већа: Нирвана Ћућуз

3.7.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Члан стручног већа: наставник физичког васпитања Невена Његован.

Месец	Садржај рада	Реализатори
Август	- Планирање рада у новој школској години у складу са условима епидемије - Израда годишњих планова	- Чланови већа
Септембар	- Договор око коришћења просторних капацитета (школска сала, двориште, учионице) - Прилагођавање услова рада у складу са мерама превенције ширења вируса	- Чланови већа и наставници разредне наставе
Октобар	- Сарадња са школским лекаром – праћење систематских прегледа у циљу праћења здравља, деформитета, превенције и лечења - Опремање сале за физичко васпитање и план набавке	- Чланови већа - Директор и чланови већа
Новембар	- Планирање и реализација семинара - Праћење постуралног статуса ученика - Оцењивање – уједначавање критеријума	- Чланови већа
Децембар	- План укључивања ученика у зимске спортске активности - Интензиван рад на здравственом просвећивању ученика као једном од циљева наставе	- Чланови већа, сарадња са наставником биологије
Јануар	- Анализа рада у првом полугодишту - Анализа постигнућа ученика у првом полугодишту	- Чланови већа
Фебруар	- Интензиван рад на здравственом просвећивању ученика као једном од циљева наставе - Праћење постуралног статуса ученика	- Чланови већа
Март/април	- Припреме за пролећни крос - Анализа напредовања ученика - Планирање недеље школског спорта	- Чланови већа
Мај	- Анализа реализације часова и мере за унапређење рада	- Чланови већа
Јун	- Анализа постигнућа ученика у другом полугодишту - Анализа рада већа - Израда извештаја о раду већа	- Чланови већа

Руководилац већа: Иван Нецин

3.8 ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

*чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине:

Невена Павловић, педагог (координатор)

Душица Веђић - психолог

Јелена Ћук, професор разредне наставе, логопед

Ивана Дасовић, професор грађанског васпитања

Невена Борић, професор разредне наставе

Сара Покрајац, професор енглеског језика

Маријана Јовановић, професор биологије

два родитеља -

један представник друштвене средине -

Тим за инклузивно образовање

* чланови су представници наставника, родитеља, стручних сарадника и друштвене средине

Душица Веђић – психолог (координатор)

Невена Павловић, педагог

Ана Белић, наставник разредне наставе

Нирвана Ћућуз, професор ликовне културе

Милица Тошић, професор разредне наставе

Ивана Поповић, професор математике

Милица Дурковић, професор разредне наставе

Даница Бабић, професор разредне наставе

Невена Борић, професор разредне наставе

један представник друштвене средине -

Тим за самовредновање рада школе

*чланови су представници наставника, стручних сарадника и родитеља

Душица Веђић – психолог (координатор)

Никола Вранешевић, наставник информатике

Марија Радовановић Дачић, професор српског језика

Анита Мишковић, професор разредне наставе

Јелена Јошић, професор немачког језика

Ивана Милинковић, професор разредне наставе

Татјана Банковић, професор разредне наставе

Марина Глинос, професор српског језика

Представник ученичког парламента

Представник Школског одбора

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

*чланови су директор, стручни сарадници, представници запослених, ученичког парламента и родитеља

Невена Павловић, педагог (координатор тима)

Биљана Лазаревски, директор школе

Наташа Ковачевић, професор енглеског језика

Катарина Љуботина, професор разредне наставе

Душица Веђић, психолог

Ивана Мракић, професор енглеског језика

Вера Живановић, професор разредне наставе

Пеђа Шупут - родитељ

Представник ученичког парламента

Представник школског одбора

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

*чланови су представници запослених, стручних сарадника и ученичког парламента

Валерија Булатовић, професор географије (координатор тима)

Ивана Дасовић, професор грађанског васпитања (координатор Ученичког парламента)

Невена Павловић, педагог школе

Маријана Јовановић, наставник биологије

Наташа Ковачевић, професор енглеског језика

Анита Мишковић, професор разредне наставе

Милица Тошић, професор разредне наставе

Милица Дурковић, професор разредне наставе

Луција Лалицки, професор физике

Тим за професионални развој запослених

*представници запослених и стручних сарадника

Марина Глинос – професор српског језика

Душица Веђић, психолог

Јелена Ћук, наставник разредне наставе

Милица Тошић, професор разредне наставе *(координатор тима разредне наставе)*

Симонида Драгаш, професор математике *(координатор тима за предметну наставу)*

Тим за професионалну оријентацију ученика

Марина Глинос – професор српског језика (координатор тима)

Душица Веђић, психолог

Јована Продановић, професор математике и информатике

Марија Радовановић Дачић, професор српског језика

Јелена Јошић, професор немачког језика

Сара Покрајац, професор енглеског језика

3.8.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда плана и програма рада тима за школску 2020/2021. годину Упознавање наставника предметне наставе са ученицима у 5. разреду који раде уз додатну образовну подршку	Координатор тима Чланови ОВ 4. и 5.разреда	VIII
„Пупуњавање ИОП образаца и писање ИОП-а“ – предавање за наставнике и учитеље	Координатор тима, чланови НВ	IX
Идентификација деце са сметњама у развоју, потреба за додатном подршком, анализа стања на почетку и на крају школске године	Тим за ИО, учитељи, предметни наставници	IX, VI
Формирање подтимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно	Тим за ИО	IX, током године
Планирање стратегија за рад са даровитим ученицима и израда образовних планова за надарену децу (ИОП-3)	Тим за ИО	IX - XI
Помоћ у изради педагошких профила, плана индивидуализације и ИОП планова (упутства одељенским старешинама и предметним наставницима за рад са ученицима) Помоћ наставницима у осмишљавању и примени индивидуализованог приступа у раду са ученицима	Психолог, педагог, чланови тима за ИО	Током године
Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма (упутства родитељима за пружање адекватне образовне подршке)	Тим за ИО, наставници	Током године
Контакт са интерресорном комисијом Сарадња са СОШ „Душан Дугалић“ (додатна подршка) Сарадња са родитељима – члановима подтимова	Чланови тима, родитељ, директор школе Дефектолози и други стручни сарадници школе чланови Тима	Током године Једном месечно
Праћење спровођења донетих ИОП-а и њихово вредновање Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године	Координатор тима, одељењске старешине	XII, VI

Координатор тима: Душица Веђић, психолог

3.8.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда плана самовредновања за школску 2021/2022.год.	Координатор тима	VIII, IX
Планирање реализације самовредновања област Програмирање, планирање и извештавање: Образовна постигнућа ученика	Координатор и чланови тима	X
Операционализација задатака за спровођење самовредновања и праћење тока процеса самовредновања	Координатор тима Чланови тима	XII
Обједињавање свих резултата истраживања, прављење базе података	Члан тима-наставник информатике	V, VI
Статистичка анализа резултата самовредновања Квалитативна анализа резултата и процена јаких и слабих страна Припрема извештаја за Педагошки колегијум, Наставничко веће и Савет родитеља	Чланови тима за самовредновање Координатор тима Координатор тима	V, VI
Припрема извештаја о раду Тима и резултата самовредновања	Координатор и чланови тима	VI
Предлог мера и акционог плана за превазилажење уочених слабости у вреднованим областима	Чланови тима за самовредновање Чланови школског развојног тима	VIII

Координатор тима: Душица Веђић, психолог

3.8.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ САСТАНКА И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Избор руководиоца -Усвајање извештаја тима за 2020/21. -Усвајање плана тима за 2021/22. -Подстицање планирања тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа; - Разматрање начина пружања подршке наставницима у циљу развоја међупредметних компетенција код ученика и подстицање наставника да међупредметне компетенције интегришу у наставне садржаје; - Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва: тематски дани, приредбе, пројектна настава;	<i>Септембар</i> -састанак тима -дефинисање активности које ће тим реализовати у текућој школској години -прецизирање активности и подела задужења	Чланови тима
-Усвајање предлога активности школе које подстичу дечје предузетништво у школи и укључивање актера локалне заједнице; - Предлози за активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини (волонтерски рад); - Сарадња са Ученичким парламентом у циљу информисања ученика о међупредметним компетенцијама и предузетништву и разматрање њихових идеја и активности; -Сарадња са одељењским старешинама у циљу информисања ученика о активностима школе.	<i>Октобар</i> -састанак тима -прецизирање активности и подела задужења	Чланови тима Ученички парламент
-Промоција здравих стилова живота	<i>Новембар</i> - састанак тима - подела задужења	Чланови тима Ученички парламент
-Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације: тематских дана у разредној настави, тематских недеља у предметној настави у складу са календаром значајних	<i>Фебруар</i> - састанак тима	

културних, спортских и др. активности, пројектне наставе у разредној и предметној настави; - Разматрање активности које подстичу предузетништво (укључујући и реалне сусрете у оквиру професионалне оријентације); -Разматрање активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини (волонтерски рад); -Анализа сарадње са Ученичким парламентом и родитељима; - Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва.	- записник са састанка тима	Чланови тима
Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације: -тематских дана у разредној настави, -тематских недеља у предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и др. активности, -пројектне наставе у разредној и предметној настави. -Активности које подстичу предузетништво; -Активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини; - Недеља пријатељства у школи; - Ускршњи базар-пазар.	<i>Април</i> -састанак тима	Чланови тима, Одељењске старешине
-Размена искуства, примери добре праксе; -Анализа сарадње са Ученичким парламентом; -Праћење и вредновање резултата рада; -Израда извештаја о раду тима; -Формирање базе примера добре праксе у области развијања међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, тематска настава, угледни/огледни часови и активности).	<i>Јун</i> -састанак тима	Чланови тима

Кординајтор тима: Валерија Булајковић

3.8.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Реализатори
✓ Упознавање чланова Тима са задацима	септембар	Координатор тима
✓ Утврђивање методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења ✓ Упознавање Педагошког колегијума са планираним активностима	октобар	Чланови тима
✓ Сарадња са тимом за професионални развој запослених; ✓ Преглед критеријума за напредовање у звање и представљање истих запосленима ✓ Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе угледних/огледних часова, одржаних стручних тема и сл. ✓ Разматрање пројеката за унапређење квалитета наставе и стручно усавршавање (развој компетенција за целоживотно учење, међународни пројекти, сарадња са другим школама, примена иновативних наставних решења).	новембар - мај	Чланови тима, Тим за проф. развој запослених Чланови тима
✓ Анализа остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултата успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета	новембар, јануар, април, мај	Чланови тима, Тим за проф. развој запослених Чланови тима
✓ Унапређење постојећег Правилника о стручном усавршавању у установи	април	Чланови тима
✓ Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и праћење развоја њихових компетенција ✓ Извештавање Педагошког колегијума	мај	Чланови тима
✓ Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Током године	Чланови тима, Тим за ШРП, тим за самовредновање

✓ Израда предлога плана за унапређивање квалитета рада установе на основу мера праћења и анализе и напредовању ученика, остваривању школског програма, резултатима самовредновања, извештај о реализацији Школског развојног плана, развој компетенција наставника и стручних сарадника	јун	
---	-----	--

Координатор тима: Невена Павловић, педагог

3.8.5 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Општи циљ: Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља и дискриминације.

У школи ће се примењивати документи Посебан протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља; као и Правилник о ближим критеријумима за препознавање и реаговање на облике дискриминације.

У доњој табели приказане су активности које ће се у школи спроводити у циљу превенције и реаговања на насиље, злостављање, занемаривање или дискриминацију.

Активности	Носиоци активности	Динамика
- Обавештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже - Осмишљавање активности за обележавање Светског дана ненасиља - Упознавање свих запослених са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручником за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ и подсећање на процедуре за заштиту ученика - Упознавање чланова са националном платформом Чувам те	Чланови тима, одељенске старешине Психолог, педагог, директор	IX
- Избор ученика за Вршњачки тим (ученици од 5. – 8. разреда) Израда листе могућих превентивних активности за превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности: - одељенска већа (наставници) - Ученички парламент и Вршњачки тим - Савет родитеља Упознавање ученика и родитеља школе са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Одређивање чланова тима за праћење реализације превентивних активности	Координатор ВТ, одељенске старешине Чланови тима, одељенске старешине, представници ВТ и Ученичког парламента, Родитељи Чланови Тима, одељенске старешине, Савет родитеља, Вршњачки тим Координатор тима	X Током године
Реализација пројекта МУП-а "Основи безбедности деце" са ученицима четвртог и шестог разреда Теме: Полиција у служби грађана, Насиље као негативна појава, Превенција и заштита деце од трговине људима, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, Безбедно коришћење друштвених мрежа и интернета и Безбедно учешће деце у саобраћају.	Припадници МУП-а, педагог	Током године

Реализација радионице из програма «Твоје знање мења све» чији је циљ, поред превенције злоупотребе ПАС, и оснаживање ученика да процене ризик, донесу одлуку и контролишу своје понашање	Педагог, психолог, предметни наставници и учитељи	Током године
Реализација радионица с циљем развијања социоемоционалних компетенција код деце (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.), емпатије и КРС	Психолог, педагог, одељенске старешине	Током године
Реализација радионица на тему: “Дигитално насиље” за ученике старијих разреда, приказивање краћих едукативних филмова на ову и сличне теме	Одељенске старешине Наставник информатике, чланови ВТ	XI, XII, II
Реализација радионица на тему: „Промоција хуманих вредности“ за ученике од трећег до шестог разреда (Дискриминација, Лични, групни и културни идентитет, Толеранција и комуникација)	Волонтери Црвеног крста Србије, педагог	током године
Организација фер плеј турнира за млађе и старије разреде	- наставници физичког и здрав.васпитања	Током године (месечно)
Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и планирање мера Евидентирање ученика за које је предузе појачан васпитни надзор и праћење његове реализације	чланови тима одељенске старешине	Током године 1 - 5. у месецу
Израда и праћење реализације индивидуалног/оперативног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа	чланови тима у сарадњи са одељенским старешином и родитељима	Током године (по потреби)
Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља)	Координатор тима, директор	Током године (по потреби)
Извештавање наставника, ученика родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, с посебним освртом на ефекте оперативних планова заштите	чланови тима	На класиф. периодима, тромесечно на састанцима ВТ, УП, СР
Припрема извештаја о раду Тима	Координатор и чланови тима	VI

Координатор тима: Невена Павловић, педагог

3.9 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

У основној школи „Краљ Петар II Карађорђевић“ раде два стручна сарадника – педагог и психолог. Педагог школе има радно задужење од 100%, док психолог има радно задужење 50%.

3.9.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог школе применом теоријских и практичних сазнања педагогије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Према члану 138. *Закона о основама система образовања и васпитања*, задаци стручног сарадника су:

- 1) унапређивање образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћење, подстицање и пружање подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних и социјалних капацитета, као и предлагање мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружање стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
 - Стварању подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 - Јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - Развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- 4) развијање инклузивности установе;
- 5) учешће у стручним пословима у заштити од насиља и стварање безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно, ученика;
- 6) праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагању мере за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
- 7) остваривање сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- 8) остваривање сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- 9) спровођење стратешких одлука Министарства у установи, у складу са описом свог радног места.

ОБЛАСТИ РАДА И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
2. Праћење вредновања образовно-васпитног рада;
3. Рад са наставницима;
4. Рад са ученицима;
5. Рад са родитељима, односно старатељима;
6. Рад са директором, стручним сарадником, педагошким асистентом или пратиоцем ученика;
7. Рад у стручним органима и тимовима;
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе и стручно усавршавање;
9. Вођење документације;
10. Припрема за рад.

САДРЖАЈ РАДА	Време, месец реализације	Сарадници у раду
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
1.1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе,	јун август септембар	директор наставници психолог
1.2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),	септембар месечно	психолог
1.3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	по плану	психолог
1.4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,	периодично	
1.5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	по потреби	Тим инклузија
1.6. Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима,	током целе године по потреби	локална заједница
1.7. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	по плану август	локална заједница
1.8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,		директор тим ШП стручни активи директор

1.9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	септембар август	наставници
1. 10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи,	август	директор наставници директор
1. 11. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично.	периодично	директор
2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада	током целе године	директор наставници психолог
2.1. <u>Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика (нејасредно и онлине),</u>		
2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,		
2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,		комисија ментор
2.4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе,		
2.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	по потреби	
2.6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника,		
2.7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,		директор
2.8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	август септембар јануар	Директор
2.9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,		одељењске старешине психолог директор
2.10. <u>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</u>	периодично	психолог
2.11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,		
2.12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	периодично	

2.13. <u>Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</u>	по потреби	психолог
2.14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.		
3. Сарадња са наставnicima и педагошко-инструктиван рад	по потреби	наставници
3.1. Пружање помоћи наставnicima на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	по потреби	наставници
3.2. <u>Пружање стручне помоћи наставnicima на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</u>		
3.3. Пружање помоћи наставnicima у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,	по потреби током целе године	наставници директор психолог
3.4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	током целе године	директор психолог
3.5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,		
3.6. <u>Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</u>	током целе године	наставници психолог
3.7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	по потреби онлине	комисија за преглед психолог
3.8. <u>Иницирање и пружање стручне помоћи наставnicima у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</u>		
3.9. Пружање помоћи наставnicima у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	по потреби онлине	психолог лични пратиоци тим за инкл. Родитељи
3.10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,		
3.11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	током целе године	наставници директор
3.12. Пружање помоћи наставnicima у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,	током целе године	директор стручна већа и тимови
	по план	
3.13. Пружање помоћи наставnicima у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	септембар	стручна већа директор

3.14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, 3.15. <u>Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</u> 3.16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 3.17. <u>Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</u>	по потреби	родитељи директор психолог директор психолог ЦСР
4. Рад са ученицима* 4.1. <u>Тестирање предшколске деце,</u> 4.2. <u>Праћење дечјег развоја и напредовања,</u> 4.3. <u>Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</u> 4.4. <u>Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око преласка између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,</u> 4.5. <u>Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</u> 4.6. <u>Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација,</u> 4.7. <u>Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</u> 4.8. <u>Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</u> 4.9. <u>Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</u> 4.10. <u>Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</u> 4.11. <u>Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</u> 4.12. <u>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</u> 4.13. <u>Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</u> 4.14. <u>Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</u> 4.15. <u>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</u>	април, мај јун током целе године по потреби током целе године по потреби током целе године по потреби	наставници психолог родитељи или старатељи психолог психолог тимови ученичке организације и ђачки парламент вршњачки тим директор психолог наставници наставници директор наставници родитељи психолог тимови стручњаци институција лични пратиоци дефектолог психолог родитељи тим одељењске старешине наставници

*Рад са ученицима се остварује када су испуњени услови које налаже пандемија: Социјална дистанца, маска, отворен простор, посета часовима или онлине.	током целе године	тим директор психолог друштвена средина
5. Рад са родитељима , старатељима * 5.1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, 5.2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, 5.3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 5.4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5.5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, 5.7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 5.8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. *Рад са родитељима према донесеним мерама заштите остаје искључиво на онлине нивоу.	по потреби током целе године	одељењски старешина психолог родитељи директор лични асистент психолог дефектолог тим директор психолог психолог одељењске старешине наставници директор
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика 6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика 6.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада	током целе године по потреби	тимови ични пратиоци детета психолог родитељи секретар

стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 6.3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 6.4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6.6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 6.7. Сарадња са стручним сарадником, педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 6.8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. *Тимски рад се обезбеђује уколико се за то обезбеде услови	током целе године по потреби по потреби	психолог секретар комисије за преглед психолог лични пратиоци наставници одељењске старешине секретар стручни сарадници секретар стручна већа, активи и тимови
7. Рад у стручним органима и тимовима 7.1. <u>Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</u> 7.2. <u>Координатор: Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Тима за обезбеђивање квалитета установе;</u> 7.3. <u>Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,</u> 7.4. <u>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</u>	периодично током целе године по плану	директор наставници одељењске старешине психолог тимови директор педагошки колегијум стручна већа стручни активи

8. Сарадња са надлежним ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicom lokalne samouprave i stručno usavršavanje 8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим ustanovama које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, 8.2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других ustanova (уколико услови за то буду повољни) 8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 8.4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 8.5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 8.6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве напређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 8.7. Сарадња са националном службом за запошљавање 8.8. Стручни сарадник - педагог се стручно усавршава и то кроз; праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	током целе године по потреби	директор психолог директор родитељи или старатељи локална самоуправа директор наставници психолог психолог дефектолог педагошко друштво Србије струковна удружења
9. Вођење документације 9.1. <u>Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.</u> 9.2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 9.3. <u>Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,</u> 9.4. <u>Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.</u>	током целе године	
10. Припрема за рад. 10.1. <u>Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима;</u> 10.2. <u>Припремање и планирање предавања за ученике, наставнике и родитеље;</u> 10.3. <u>Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења;</u> 10.4. <u>Припремање материјала за поједина истраживања и израду</u>		психолог директор

инструмената за инстраживања; 10.5. Планирање посета часовима; 10.6. Припремање огледних предавања, примера добре праксе; 10.7. Припремање праћења и проучавања посебне стручне литературе; 10.8. Припремање процеса самовредновања рада школе; 10.9. Припремање процедуре за израду школског развојног плана; 10.10. Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње; 10.11. Припремање за тестирање првака, израда упитника за родитеље, старатељ, организација простора за тестирање;	током целе године	родитељи директор родитељи психолог лични пратиоци одељењске старешине
---	-------------------	---

Педагог: Невена Павловић

3.9.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Планиране активности	Динамика и време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће у прављењу концепције Годишњег плана рада школе	VI,VIII,IX и по потреби током године (анекси, акциони планови)	Педагог, директор, чланови тимова
2. Учешће у изради Школског развојног плана, Школског програма и плана самовредновања	VI,VIII,IX	Директор, педагог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице и рада продуженог боравка	VIII , IX, месечно	Педагог, директор, чланови стручних већа и тимова
4. Учешће у избору и планирању посебних и специјализованих програма	VIII , IX,	Педагог, директор
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	Током године	Чланови пројектног тима
6. Припремање плана посете часовима у школи	IX, месечно	Педагог, директор
7. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	VIII , IX, месечно	
8. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	IX	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током године, на класификационим периодима	Одељенске старешине, педагог
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Током године	Учитељи, предметни наставници
3. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Током године, на класификационим периодима	Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током године и на класификационим периодима	Предметни наставници, учитељи, ОС и чланови тима за ИО
5. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године – према плану реализације угледних и отворених часова	Предметни наставници, учитељи, руководиоци стручних већа
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	Током године	Директор, педагог, ОС
7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	VI,VIII	Директор, педагог, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација
8. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа	Током године	Чланови тима за самовредновање
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дејег напредовања у функцији подстицања дејег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце.	Током године	Предметни наставници, учитељи
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	Током године	Предметни наставници, учитељи
3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака	Током године	Предметни наставници, учитељи

посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи или одељењу		
4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током године	Предметни наставници, учитељи
5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, соц. интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Током године, у оквиру стручног усавршавања унутар установе	Предметни наставници, учитељи, педагог
6. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током године	Предметни наставници, учитељи
7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	Током године	Учитељи, предметни наставници, ОС, чланови тима за ИО
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	Учитељи, предметни наставници, представници НВО, представници Црвеног крста
9. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током године	Учитељи, предметни наставници, одељенске старешине, чланови тима за ИО
10. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	Учитељи, предметни наставници, ОС
11. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током године	Предметни наставници, ОС

12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу децјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	Одељенске старешине, педагог
13. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током године	Учитељи, предметни наставници, ОС
14. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса	Током године, према плану посете часовима	Учитељи, предметни наставници
15. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Руководиоци стручних већа и комисија, директор
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године (према плану посета часовима ОЗ)	Одељенске старешине
17. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током године	Учитељи, предметни наставници, чланови тима за стручно усавршавање
18. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током године (према плану посета часовима)	Наставници приправници
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Учитељи, предметни наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
2. Учешће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, родитељи
3. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV,V,VI,VIII и по потреби	Педагог
4. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	VIII	Педагог, директор
5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других	Током године	

послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама		
6. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
7. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током године	Чланови тима за ИО
8. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
9. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, чланови тима за ИО
10. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током године	Одељенске старешине, педагог
11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током године	Чланови тима за професионалну оријентацију, ОС
12. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током године	Представници Ученичког парламента, директор
13. Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	По потреби, током године	
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	Чланови тима за заштиту заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ОС, родитељи
15. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током године	Одељенске старешине, педагог
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током године	Одељенске старешине
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у	Током године	Одељенске старешине

развоју, учењу и понашању		
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током године	Одељенске старешине, представници СР
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током године	Одељенске старешине
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	Одељенске старешине, чланови тима за ИО
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи, групни и одељењски родитељски састанци и друго)	Током године	ОС, директор, педагог, родитељи
8. Сарадња са Саветом родитеља	Током године, по потреби	Директор, представници СР
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	По потреби	
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, представници Педагошког колегијума, педагог, представници СР
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор, чланови тимова и комисија
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током године, на класификационим периодима	Директор, педагог, задужени наставници
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	VI, VIII	Директор, педагог
5. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током године	Директор, педагог, ОС
6. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током године	Директор, педагог, чланови тима за стручно усавршавање
7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током године	Педагог
8. Сарадња са директором и педагогом по питању	Током године и на	Директор, педагог,

приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	класификационим периодима	предметни наставници, родитељи
9. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године- по потреби	Педагошки асистент, родитељи, ОС
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) Припремање стручне теме: ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању 1,2,3	На класификационим периодима (према плану и програму рада Наставничког већа)	Директор, педагог, руководиоци стручних и одељенских већа
2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	Чланови тимова и комисија
3. Учествовање у раду стручних тела и тимова: - Педагошког колегијума - Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Тима за ПО - Тим за професионални развој запослених - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Координисање рада: - Тим за самовредновање рада школе - Тим за ИО	Током године	Чланови педагошког колегијума и чланови тимова
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Директор, педагог, чланови Педагошког колегијума
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	Током године	Директор, школски лекар, представници институција
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	Представници институција, локалне заједнице
3. Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника)	Током године	Представници стручних друштава и организација
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током године	Психолози и други представници установа, институција, организација и удружења, директор
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.Вођење евиденције о сопственом раду путем дневника рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима	Континуирано	

2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Током године	
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Континуирано	
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	Одељенске старешине, родитељи, ученици, педагог
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника), похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током године	

Психолог: Душица Веђић

3.9.3 ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Улога школске библиотеке у подучавању намењеном свима запосленима и ученицима. Школска библиотека је саставни део образовног процеса , пружа да информације неопходне за успешно учествовање у савременом друштву . Њена улога је да омогући ученицима овладавање вештинама целоживотног учења , развијање креативности и маште , оспособи их за улогу одговорног члана друштва. Библиотека нуди помоћ у прикупљању материјала, информација , извора , помоћ у учењу за све учеснике у образовном процесу. Она омогућава развијање критичког мишљења и умеће делотворног коришћења информација у свим облицима и на свим медијима. Улога школске библиотеке постаје све значајнија, јер представља огледало школе и њених вредности у моралним, друштвеним и образовним питањима и циљевима.

ЦИЉЕВИ :

Школски библиотекар као стручни сарадник својим ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада установе. План рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко- информативне послове , као и из домена културе и уметности. Циљеви који су неопходни за унапређивање писмености , подучавања учења, подизање културног нивоа су следећи :

- Подршка образовним циљевима наведеним у наставном плану и програму
- Развијање и неговање навика читања и уживања у читању код деце , као и коришћења библиотеке током читавог живота
- Пружање прилике за коришћење информација у циљу стицања знања , развијања маште
- Подстицање ученика да користе вештине вредновања и коришћења информација
- Обезбеђивање приступа локалним, регионалним , националним и глобалним изворима , што ученике доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима
- Организовање активности које јачају друштвену и културну свест
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима , управом у циљу остваривања циљева школе
- Заступање начела слободе мишљења и приступа информацијама као неопходан предуслов за одговорно учешће у демократском друштву
- Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и друштвеној заједници

Како би се ови циљеви остварили , школска библиотека побољшава своје услуге континуирано.

ЗАДАЦИ

Школска библиотека нуди књиге и друге изворе свим учесницима образовног процеса. Нуди помоћ при учењу. Помаже у развијању критичког мишљења , а сарадњом са наставницима и заједничким утицајем на ученике доприноси већем нивоу писмености ,

бољем овладавању вештинама читања, учења, решавања проблема. Библиотекар доприноси унапређивању свих области и подручја рада . Учествоје у пословима планирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе. Библиотекар, као члан школских тимова има задатке:

- Развијање и неговање читалачких навика и коришћења библиотеке код ученика и наставника, као и правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Мотивисање за учење и самостално целоживотно учење
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима
- Подстицање и праћење развоја индивидуалних способности ученика и њиховом професионалном развоју
- Пружање помоћи надареним ученицима при избору литературе , као и ученицима који имају тешкоће у учењу , као и оним ученицима који живе у тежим социјалним условима
- Стварање услова за једноставан приступ библиотечком фонду
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информатичке писмености
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања – инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и друго
- Заштита и чување библиотечке грађе

АКТИВНОСТИ

Сајт школе и школске библиотеке може бити користан алат у промовисању информационе писмености. Сврха сајта школске библиотеке јесте да пружа релевантне изворе информација ученицима, наставницима, родитељима Ученици сарађују , износе своје идеје у уређивању сајта, као и наставници.

Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу

Библиотекар ће сарађивати на оријентација ка предузетништву , одговорном учешћу у демократском друштву ,развијати одговоран однос према околини,развијати компетенције за учење, комуникацију

На часу у библиотеци , кроз презентацију, ученици се упознају са радом библиотеке, правилима која у њој важе, другим библиотекама у окружењу. Ученици првог разреда се уписују у библиотеку, постају њени чланови.

Промоција библиотеке и читања

Промоција се врши преко школског сајта , ту се промовишу услуге , актуелни литерарни, ликовни конкурси на којима се може учествовати .

Културне активности и радионице школске библиотеке

Израда обележивача за књиге , гостовање песника и уметника, изложбе, Дан књиге и стрипа , литерарна радионица, новинарска секција , библиотечка секција одржаваће се у

школској библиотеци уз стручно вођење библиотекара.

Наставници и библиотекар сарађују да би :

- Да би унапређивали , усмеравали и вредновали учење ученика
- Унапређивали наставне планове
- Припремали и изводили посебне пројекте
- Мотивисали ученике за читање

Рад са ученицима

- За ученике библиотека треба да буде место окупљања , отворено , слободно окружење за учење и креативно изражавање. Радиће самостално и у групи :
 - домаће задатке
 - пројектне задатке
 - презентације
 - прикупљати информације и материјал за самостално учење

Рад са родитељима

Сарадња се може остварити у следећим областима :

- Заједничко реализовање програма
- Посета одељења јавној библиотеци
- Заједничко читање и промоција писмености
- Заједнички маркетинг библиотечких услуга

Сарадња са Библиотекарским друштвом Србије

- Вођење документације , стручно усавршавање
- Вредновање рада библиотеке

АКТИВНОСТИ И ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

Септембар

- Упис ученика у школску библиотеку
- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке
- Формирање секције «Младих библиотекара «
- Утврђивање врста дечијих листова, извођење бројног стања
- Упознавање првака са библиотеком
- Упознавање ученика са фондом библиотеке

Октобар

- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области
- Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина...
- Рад са ученицима у библиотекарској секцији
- Посета Сајму књига
- Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге

Новембар

- Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа
- Израда азбучног каталога књига
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига
- Сарадња са матичном библиотеком Св.Сава
- Организовање књижевних вечери
- Упознавање ученика са ауторским каталогом

Децембар

- Израда прегледа и графикана о читању књига по одељењима
- Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање
- Рад секције
- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе

Јануар

- Обележавање Дана Св.Саве
- Издавање Књига и часописа

Фебруар

- Сређивање библиотеке после првог полугодишта
- Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
- Обележавање имена и дела Светозара Милетића
- Рад са ученицима у библиотечној секцији
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице

Март

- Стручна обрада новонабављених књига по ИДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација
- Писање каталошких листића за каталог
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
- Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе

Април

- Упознавање ученика са мрежом библиотека града
- Организовање реализације настаног часа уз примену библиотечног материјала
- Организовање књижевних вечери, прикупљање књига за библиотеку
- Инвентарисање и техничка обрада књига
- Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика и секције «Младих библиотекара»

Мај

- Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства
- Разговор са ученицима о прочитаним књигама
- Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.
- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда
- Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама
- Издавање књига и часописа

Јун

- Раздуживање са књигама на крају школске године
- Сређивање библиотеке на крају шк. Године
- Присуствовање седницама разредних и Наставничких већа
- Послови везани за финансијско материјално пословање
- Организовање припреме за почетак следеће школске године

Август

- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
- Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових
- Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја раду библиотеке у протеклој школској години
- Увид у израду распореда часова

План рада школске библиотеке обухвата следеће области; васпитно образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност и стручну делатност.

Школски библиотекар: Милош Бабић

4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ИЗВРШИЛАЦ
Септембар	Усвајање записника са претходне седнице Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	Чланови ШО директор
Септембар	Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2020/2021. години.	директор
Септембар	Предлози и мере за побољшање услова рада школе у остваривању образовно-васпитног рада	директор
Септембар	Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. Годину, као и Оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада школској 2020/21. у условима пандемије	директор
Септембар	Усвајање плана стручног усавршавања запослених за 2020/2021.	Школски одбор
Септембар	Усвајање извештаја тима за стручно усавршавање из 2019/20.	Школски одбор
Септембар Током школске године	Доношење правилника о уређивању планирања јавних набавки и спровођење поступка ЈН и других правилника	секретар
Новембар	Доношење одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2020. године	Комисија за попис
Током школске године	Доношење општих аката школе који су у надлежности Школског одбора	Секретар
Током школске године	Текућа питања везана за пословање школе (давање мишљења и препорука)	Директор, секретар
Током школске године	Разматрање записника и решења инспекцијских органа о прегледу школе	Секретар
Током школске године	Извештај о току реализације Развојног плана школе	Директор, педагог
Фебруар	Разматрање извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 220/2021. године Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године.	Чланови ШО

Фебруар	Доношење Финансијског плана и Плана набавки за 2021. годину	Рачуноводство и секретар
Март	Избор чланова школског одбора	Школски одбор
Јун	Извештај о реализацији Школског програма	Директор
Јун-јул	Анализа успеха ученика на крају наставне године Анализа о успеху ученика на завршном испиту	Школски одбор
Август	Анализа успеха ученика на крају школске године	Школски одбор

4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

	АКТИВНОСТ	Планирано време остваривања	Сарадници	Опис	
	Израда Оперативног плана рада школе за 2021/22.	август 2021.	Педагошки колегијум Н В директор	Одржане седнице Педагошког колегијума , Наставничког већа, донет нацрт оперативног плана, директор израдио Оперативни план	
	Руковођење Педагошким колегијумом и Наставничким већем Формирање школских тимова и стручних актива ; припремање седница стручних органа школе Учествује у раду тимова и стручних актива	Током школске године август 2021. током школске године	Чланови НВ и ПК директор	Током школске године руководи , прати и присуствује седницама Решењем директора формира тимове и активе , праати рад истих	
	Организовање и учествовање у изради распореда часова редовне , изборне , допунске, додатне наставе и распореда Обогаћеног једносменског рада , СНА	август 2021.	Педагошки колегијум, Настав. Веће , ПП-служба директор	Директор након консултација са наведеним учесницима прати израду распореда	
	Надзор над процесом рада у установи и контрола законитости рада установе	Током школске године	секретар школе, директор ПП-служба	Организује , прати и контролише рад и законитост рада; прати рад наставника, стручних сарад. секретара ; стара се о законитости рада и остваривању права и обавеза запослених , родитеља и ученик	

	Учествовање у изради и контрола израде Годишњег плана рада школе, Извештаја о остваривању годишњег плана , Акционог плана Развојног плана	јун-август 2021.	ПП-служба, наставници директор	директор и ПП-служба дају смернице за израду извештаја и планова;учествују у изради	
	Контролише и спроводи законске акте, кадровску политику	током школске године	секретар, директор	директор контролише и спроводи законске регулативе , спроводи кадровску политику – врши одабир кадрова у складу са Законом	
	Врши надзор над уносом података у ЈИСП	током школске године	Директор Секретар инф.коо- рдинатор	контрола ажурности и тачности података	
	Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Информисање запослених о поступку стицања звања и напредовања у служби	током школске године	Тим за професио-нални развој запослених директор	директор информише , подржава и подстиче ; обезбеђује услове за стручно усавршавање	
	Сарадња са службом рачуноводства у изради финансијског плана, извештаја , наменског трошења	током школске године	шеф рачуново- дства директор	Израда финансијског плана и извештаја, Ценуса, контрола , планирање...	
	Сарадња са Саветом родитеља Сарадња са родитељима /старатељима	током школске године(6 седница) током школскегодине	чланови Савета, директор	директор присуствује састанцима , обезбеђује рад Савета, извештава Савет , сарађује по свим питањима који се тичу интереса ученика , учествује у клубу родитеља и наставника ; сарађује са родитељима , организује отворена врата , стара се о остваривању права родитеља и ученика	
	Сарадња са Школским одбором	током школске године	чланови Школског одбора , директор	Учествује , подноси извештај два пута годишње о свом раду, раду школе ...	
	Врши педагошко-инструктивни рад Прати унос у ес –дневник Прати рад наставника на одабраној платформи	током школске године	ПП служба директор	Прати рад наставника , педагошку документацију , посећује часове редовне, допунске, додатне наставе , рад приправника , обавља разговоре са наставницима и даје препоруче за даљи рад Прати квалитет наставних материјала који се постављају	

	Сарадња са просветном инспекцијом и просветним саветницима	током школске године	директор секретар Пп служба	директор извештава, сарађује , омогућава увид у педагошку документацију и др. школска документа	
	Сарадња са активом директора		директор		
	Сарадња са институцијама и локалном средином		директор	Сарађује са активом директора Сарађује са институцијама и локалном средином	

План наџисала дирекџор школе Биљана Лазаревски

5. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Програмски садржаји	Време	Реализатор	
Персонални послови (конкурси, уговори о раду, решења из радних односа, пријаве, одјаве)	IX-VIII	секретар директор	Праћење Директор, инспекцијски органи
Припремање седница органа управљања вођење и сређивање записника	IX-VIII	секретар директор, пр. Шк. одбора	
Евидентирање досељених и одсељених ученика (преводнице)	IX-VIII	секретар адм. радник	
Подношење редовног Годишњег извештаја статистици (обрасци ШО—Р/К и ШО- Р/П)	X	секретар адм. радник	
Активности око израде Елемената за утврђивање броја извршилаца и висине зарада за школску 2020/2021. годину	X	секретар шеф рачунов. директор	
Организовање рада помоћно-техничке службе	IX-VIII	секретар	
Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену	IX-VIII	секретар рачун. директ	
Активности око реализације јавних набавки мале вредности	IX-VIII	секретар рачун. директ	

Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката	IX-VIII	секретар директор	
Израда општих аката	IX-VIII	секретар директор	
Рад са странкама по ЗУП-у (дупликати, уверења)	IX-VIII	секретар адм.радник	
Израда стат. извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника	IX-VIII	секретар адм.радник	
Сарадња са службама, фондовима, заступање пред судовима	IX-VIII	секретар	

Секретар школе: Марина Марјинић

6. САВЕТОДАВНА ТЕЛА

6.1 ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	МЕСЕЦ
-Избор Савета родитеља школе	-родитељи одељења одељењске старешине	септембар/октобар
-Избор председника и заменика, формирање Колегијума Савета родитеља; избор представника за општински Савет родитеља	-чланови Савета	
-Упознавање са организацијом и начином рада Савета	-директор школе	
-Извештај о раду школе за 2020/21.		
-Годишњи план рада школе за 2021/22	-психолог , педагог, директор	
-Извештај о резултатима завршног испита		
-Извештај о самовредновању рада школе		
-Планирање ђачких путовања	-педагог, директор	
-Услови рада у школи		
-Пројекти	Колегијум Савета, наставници, директор	
-Физичко техничко обезбеђење, осигурање ученика		
-Обавештавање о тендерима за извођење ђачких путовања, исхрану ученика	-Савет и Колегијум	
-Предавања, радионице и трибине за родитеље	-директор, комисија Савета	
- Информације о пројекту	-стручни сарадници, спољни	

обогаћеног једносменског рада	експерти, директор школе - директор школе	током школске године
-------------------------------	--	-------------------------

-Успех и владање ученика у 1.полугодишту -Извештај о здравственом стању ученика -Услови рада у школи и како их побољшати	-директор школе -педагог школе -директор школе	фебруар/март
-Успех и владање ученика на трећем класификационом периоду -Извештај о реализацији програма професионалне оријентације -Извештај о реализацији ђачких путовања -Презентација директора школе – завршни испит -Организација сајмова и манифестација за 2021/22. -Организација матурске вечери -Планирање рада школе за предстојећу годину -Анализа рада Савета родитеља	-директор -вођа пројекта -руководиоци већа, пратиоци група -директор, Савет родитеља, педагог - Савет родитеља, директор -директор, Савет родитеља - директор, Савет -Савет родитеља	април/мај/јун

7. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. Планирање и програмирање рада
2. Васпитно- образовни рад одељењског старешине
3. Развијање културе опонашања код ученика
4. Рад у одељењској заједници
5. Рад са Одељењским већем
6. Сарадња са директором школе, стручним сарадницима и стручним органима школе и тимовима
7. Рад са родитељима
8. Административни послови и вођење педагошке документације

ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Циљеви и задаци: формирање правилног односа према себи, обавезама, исхрани, здрављу, телу, физичким активностима, безбедности, односима са другима и хуманости.

ОБЛАСТИ ВАСПИТНОГ ДЕЛОВАЊА И ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ОБРАЂИВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА

Од I - IV разреда	Од V –VII разреда
Сазнавање о себи	Свест о сличностима и разликама наших осећања и акција, усклађеност
Правилно вредновање понашања	Евидентирање промена у развоју
Препознавање осећања поштовања и Самопоштовања	Формирање културолошког идентитета
Понашање усклађено са емоцијама и мислима	Проналажење начина за превазилажење психичких промена

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ ПРАВИЛНОГ ОДНОСА ПРЕМА ШКОЛСКИМ ОБАВЕЗАМА

Од I - IV разреда	Од V - VIII разреда
Значај редовног похађања наставе	Како учити
Долазак на време у школу	Развијање радних навика - распоред радног дана – планирање

Радне навике: учење у школи и код куће	Редовно похађање наставе као предуслов успеха у учењу
Развијање личне одговорности за учење и Успех	Развијање одговорности за учење

Област: ЗДРАВА ХРАНА

Од I – IV разреда	Од V – VIII разреда
Разноврсна исхрана	Испитивање фактора који утичу на правилну исхрану – научне чињенице
Однос исхране са растом и развојем	Формирање ставова у погледу исхране – здрава храна
Препознавање различитих физичких способности и фазе у развоју организма	Балансирање хране са енергетским потенцијалима
Време за јело и оброци – формирање навика у вези са правилном исхраном	Дијета, анорексија, булимија - поремећаји у исхрани

Област: БРИГА О ТЕЛУ И ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Од I – IV разреда	Од V – VIII разреда
Стицање основних хигијенских навика: лична хигијена, хигијена одевања и значај за здравље	Развијање личне одговорности за брижан однос према сопственом телу, коси.
Хигијена становања, понашање на улици	Избор одеће и обуће које омогућава правилан развој и која прија телу
Здравље зуба	Значај бриге о здрављу зуба
Развијање самосталности у обављању хигијенских навика и сталној бризи за своје Тело	Болести проузроковане недовољном бригом о телу
Правилно коришћење здравствених служби: када потражити помоћ Дома здравља	Врсте помоћи које могу пружити различите здравствене службе.

Област: ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ

Од I - IV разреда	Од V – VIII разреда
Налажење задовољства у физичким активностима: покретљивост, игра, спорт...	Значај примењивање физичких способности у свакодневним активностима за правилан физички и психички развој
Плес као забава и рекреација	Спортске активности
Активан одмор – физичке активности као	Рекреација и вежбање

одмор	
Формирање ставова о понашању које је добро за здравље и правилан развој	Усклађивање физичких способности са физичким активностима

Област: БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ

Од I – IV разреда	Од V – VIII разреда
Правила о безбедности у кући, школи и на улици	Стицање самопоуздања за безбедно понашање у саобраћају
Шта значи безбедно кретање у саобраћају	Брига о себи и другима као основа безбедности
Безбедно понашање у школи и околини	Преузимање личне одговорности за безбедно понашање
Одговорност за безбедно понашање	Ненасилно понашање је безбедно понашање

Област: ОДНОСИ СА ДРУГИМА

Од I - IV разреда	Од V - VIII разреда
Односи у породици	Оспособљавање ученика да препознају и разумеју власита осећања и осећања других – емпатија и саосећање
Неговање другарства и пријатељства	Прилагођавање на промене у социјалним односима у време пубертета и адолесценције
Сарадња породице и школе	Толеранција и ненасилно понашање према свима, прихватање различитости и уважавање
Сарадња са другима разлитог узраста и културе	Уважавање, поштовање, пријатељство, љубав

Област: ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Од I – IV разреда	Од V – VIII разреда
Упутити ученике да правилно сагледавају разлике међу половима, сарађују и друже се без обзира на пол	Родна равноправност – упућивање ученика на неговање односа уважавања и прихватања без обзира на полне разлике.
Дечаци и девојчице: Исти, а различити	Шта нас све привлачи другој особи?
Друг је друг , без обзира на пол	О пријатељству
Зашто ти се неко свиђа? – тема за разговор	О љубави

Начин реализације тема: предавања, разговори, дискусије, писани радови, цртежи, прикупљање чланака и фотографија из часописа или са интернета, израда паноа, спровођење анкета, радионице, игра улога, посете институцијама.

Сарадници у реализацији: педагог, психолог, наставници биологије, грађанског васпитања, физичког и здравственог васпитања, стручњаци ван школе: психолози, лекари, медицинске сестре, родитељи ученика, полицајци, социјални радници.

ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА МУПА –а и МПНТР

Област: ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

IV РАЗРЕД и VI РАЗРЕД	Реализација
Безбедност деце у саобраћају	МУП
Полиција у служби грађана	МУП
Насиље као негативна појава	МУП
Превенција и заштита ученика од опојних дрога и алкохола	МУП
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	МУП
Превенција и заштита деце од трговине људима	МУП
Заштита од пожара	МУП
Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода	МУП

7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА УЧЕНИКЕ од I-IV РАЗРЕДА

Услови извођења програма

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама укључујући и спортску салу као и школско двориште. Наставни процес одвија се у предвиђеним учионицама. Током боравка у школи ученицима је осигуран ручак (кувани топли оброк). Како би се ученицима, али и наставницима омогућило и олакшало усвајање правила понашања за време ручка, ручак је организован у трпезарији која је естетски уређена и прикладно опремљена. Простори у којима деца проводе већи део дана су светле, довољно велике, опремљене аудио и визуелном техником, дидактичким помагалима и рачунарима. За разноврсне активности осигуран је материјал (папири, папири у боји, бојице...). Усвајање хигијенских навика захтева и довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку, који поседује свака учионица. За набавку сапуна, папира и осталих потребних ствари за хигијену укључени су и родитељи. За родитеље и децу постоји огласна табла на којој су увек окачене актуелне новости као обавештења.

Правила која су обавезна за све групе ученика у продуженом боравку су: Забрана коришћења мобилних телефона – мобилни телефони су строго забрањени у првом и другом разреду, док у трећем и четвртном разреду зависи од договора између учитеља, родитеља и ученика. Забрана жвакање жвакаћих гума, лизалица и сладоледа. Сва остала правила су окачена на пано учионице.

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања, а то су:

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе;
2. Омогућити детету његов развој као социјалном бићу кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добро друштву;
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Кључна подручја развоја су: хармоничан развој тела и душе, лакоћа процеса социјализације и комуникације, утемељење основне језичке комуникације, утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености, културно-уметничко подручје развоја као и игре, спорт и рекреација.

Задаци које се наставници труде да остваре су следећи:

1. Утврђивање знања током израде домаћих задатака;
2. Стицање знања кроз едукативне друштвене игре;
3. Стицање радних навика кроз израду домаћих задатака и кроз организоване активности;
4. Развијање одговорности према очувању школске имовине;
5. Развијање зрелости кроз едукативне радионице и разговоре;
6. Развијање вербалних и стваралачких способности ученика;
7. Развијање начина размишљања и способности изражавања;
8. Развијање способности за концентрацију;
9. Развијање способности за јавне наступе (кроз приредбе и друге школске манифестације);
10. Развијање хигијенских навика кроз друштвено-корисни рад (сређивање клупе, сређивање ормарића, помагање другим ученицима у обављању истих).

Сатница остваривања плана и програма у продуженом боравку*

Време	Активности
12.30-13.30	Прихватање ученика и слободне активности
13.30-14.00	Хигијенска припрема за ручак и ручак
14.00-15.00	Израда домаћих задатака и провера истих
15.00-17.30	Организоване активности

*Сатницу је могуће кориговати у складу са временским приликама, припремама за разне приредбе као и продуженим временом за израду домаћих задатака, у зависности од обимности истих

У организоване активности се убрајају следеће:

- ☐ Сређивање паноя;
- ☐ Обележавање значајних датума кроз дијалог, литерарну секцију и ликовно стваралаштво;
- ☐ Учествовање и организовање школских приредби;
- ☐ Културне и уметничке активности и радионице;
- ☐ Спортске игре и активности/радионице;
- ☐ Организовање групних посета позоришта, музеја уз обавезну сагласност родитеља и одељенских старешина;
- ☐ Језичко-комуникацијске активности и
- ☐ Математичко-логичке активности.

Исходи у продуженом боравку за сва четири разреда основне школе су следећи:

- Свакодневна комуникација са одељенским старешином;
- Свакодневна комуникација са родитељима;
- Информисање родитеља преко огласне табле;
- Стално праћење рада у продуженом боравку од стране стручног сарадника и директора школе;
- Прилагођавање активности према потребама ученика;
- Израда домаћих задатака;
- Развијање зрелости;
- Неговање културе понашања у учионици;
- Неговање културе понашања у трпезарији;
- Неговање културе понашања у школском дворишту;
- Спортско- рекреативне активности у сарадњи са родитељима и одељенским старешином;
- Неговање спортског духа и
- Неговање музичких, ликовних и литерарних склоности ученика.

Компетенције које се формирају:

Сарадња:

- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара;
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи;
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе;
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених;
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

Рад са подацима и информацијама:

- Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију);
- Критички разматра њихову поузданост.

Предузимљивост и оријентација ка предузетништву:

- Ученик је усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду.
Ученик препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију;
- Ученик је спреман да учествује у самосталним и тимским пројектима;
- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака;
- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

Одговорно учешће у демократском друштву:

- Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима;
- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву;
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору, поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.

Комуникација:

- У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог;
- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике;
- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност;
- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине;
- Кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет;
- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

Компјутерска компетенција за учење:

- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања;
- Користи могућности ваншколског учења;
- Негује и развија лична интересовања;
- Има позитиван и одговоран однос према учењу.

Дигитална компетенција:

- Ученик уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад, сарадња, комуникација, решавање проблема, организација, обрада, размена и презентација информација).

Естетичке компетенције:

- Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су:
- Уметничко стваралаштво;
- Национална и светска природна и културна баштина;
- Језичка култура у уметничком и у неуметничком домену;
- Научно мишљење;
- Друштвени односи;
- Друштво и појаве у друштву;
- Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину

са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара;

- Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања;
- Употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовања.

7.3 УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

7.3.1 УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	• Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2020/2021. години; • Формирање скупштине Ученичког парламента; • Избор председника и заменика председника; • Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента; • Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање; за тим за заштиту од насиља, за школски одбор, и стручног актива за развојно планирање • Упознавање чланова УП са резултатима Тима за самовредновање; • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)
Октобар	• Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2020/2021. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину; • Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика и представника Ученичког парламента на седницама Школског одбора; • Формирање вршњачког тима за допринос решавању проблема понашања у школи – „Школа без насиља“; • Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима; • Текућа питања
Новембар	• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине; • Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи; • Значај инклузије; • Сарадња са вршњачким тимом на тему Чувам те.

Децембар	• Упознавање Парламента са радом управних органа школе: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, итд. • Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ); • Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава; • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) • Текућа питања.
Фебруар	• Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту; • Сарадња са Вршњачким тимом; • Дискусија о актуелним проблемима у школи. • Тема: Безбедност у школи
Март	• Професионална оријентација – активности; • У сусрет Дану планете Земље; • Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса.
Април	• Разговор о школским активностима; • Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду; • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) • Разно.
Мај	• Анализа резултата такмичења; • Припрема за дефиле малих матураната; • Текућа питања.

Све седнице и рад Ђачког пармалента ће се извршавати у складу са новонасталом ситуацијом.

7.3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

Активности	Носиоци активности	Динамика
1. Формирање Вршњачког тима 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада 3. Анализа стања у установи у вези са насиљем 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеног превенцији насиља и упознавању ученика са шемом интервентних активности постављених у холу школе	Тим за заштиту ученика од насиља Одељенске старешине Вршњачки тим	IX- X
1. Уређење кабинета „тј. “сигурног кутка“ 2. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“) 3. Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН 4. Сарадња са Ученичким парламентом	Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим Ученички парламент	XI
1. Реализација радионица "Школа без насиљ" и "Сарадња у тиму" 2. Сарадња са Ученичким парламентом на тему Чувам те	Вршњачки тим Ученички парламент	XII-III
1. Зауставимо дигитално насиље 2. Осмишљавање акција против насилништва 3. Организовање хуманитарне акције	Педагог, психолог, предметни наставници и учитељи	III-V
1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима 2. Евалуација	Вршњачки тим	VI
1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа) 2. Континуирано евидентирање случајева насиља 3. Рад са ученицима који врше насиље 4. Подршка ученицима који трпе насиље 5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу 6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља 7. Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују 8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи 9. Праћење ефеката предузетих мера	Вршњачки тим Педагог, психолог, дежурни наставник предметни наставници и учитељи	Током године

Координатор тима Милан Чоловић

7.3.3 САРАДЊЕ СА УДРУЖЕЊЕМ ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ВРАЧАРА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	ОКТОБАР	Пријем награђених ученика код председника општне. Учешће у активностима и ликовном конкурс поводом Дечије недеље.	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
ЛИКОВНИ КОНКУРС „СВЕТИ САВА,,	ЈАНУАР	Израда ликовних радова и учешће на конкурс	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
ЗИМСКА ШКОЛА МОЗАИКА	ЈАНУАР	Радионицу за време зимског распуст-уознавање технике, израда мозаика	Пријатељи Деце Врачара, Ош,, Душан Дугалић,,
ДЕЧИЈА КАРИКАТУРА	ФЕБРУАР	Израда ликовних радова и учешће на конкурс	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
МАЛИ ПЈЕР			
НАЈРАСПЕВАНИЈЕ	МАРТ	Договор око	Пријатељи Деце

ОДЕЉЕЊЕ		избора одељења за припрему и учешће на такмичењу	Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
ЗЛАТНА СИРЕНА		Договор око избора ученика за припрему и учешће на такмичењу	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе, Професори музичке културе
ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА		Договор око избора ученика за припрему и учешће на такмичењу	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе, Професори српског језика
ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ	АПРИЛ	Ускршње осликавање јаја на Цветном тргу- договор за групни рад, израда скице, избор ученика	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Професори разредне наставе
ДЕФИЛЕ МАТУРАНАТА	ЈУН	Шетња матураната свих врачарских основних школа од	Пријатељи Деце Врачара,

		Црвеног крста до Цветног трга	Одељењске старешине осмог разреда
ЛЕТЊА РАДИОНИЦА	АВГУСТ	Бесплатна летња радионица-договор и организација до краја маја месеца	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ђућуз

Координатор сарадње: Нирвана Ђућуз

8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОСВЕЋИВАЊА У ШКОЛИ:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;
2. Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
3. Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породица и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Здравствена заштита ученика се организује уз сарадњу са педијатријском службом Дома здравља „Врачар“ у циљу очувања здравља ученика.

Саржаји који ће се обрађивати : лична хигијена, правилно држање тела значај и одржавање здравља зуба, болести прљавих руку, болести зависности, психичко и физичко здравље као предуслов квалитетног живота, значај спорта за физички развој, превенција злоупотребе психоактивних супстанци.

Садржаји ће бити реализовани од стране стручњака преко предавања, презентација, радионичарског рада, ликовних и литералних радова ученика.

Педагог школе је током претходне школске обуке похађала обуку о Међупредметној компетенцији *Одговоран однос према здрављу* и током септембра и октобра месеца у нашој школи ће се кроз радионице и угледне часове реализовати та тема.

8.2. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ

Ради стварања безбедније атмосфере у школи су планиране активности: провера људи који улазе у школску зграду; избегавање незгода и инцидената у ходницима и на простору око школе; пријављивање предмета који могу повредити друге; сарадња са школским полицајцем; помоћ ученицима и наставницима које неко узнемирава – по утврђеној процедури;

ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ШКОЛИ

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, прописују се садржаји и начини споровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

У примени правилника о протоколу, установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета/ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању и занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја или достојанства личности, било да је реч од детету/ученику или запосленом. Насиље и злостављање може бити физичко, психичко, социјално и дигитално. Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запосленог и других одраслих особа. Психичко насиље подразумева понашање које доводи до тренутног, односно трајног угрожавања психичког здравља и достојанства детета/ученика или запосленог. Социјално насиље је понашање којим се искључује дете/ученик из групе вршњака, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, итд. Дигитално насиље је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности, односно, угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронским путем: СМС, ММС, путем веб сајтова, путем друштвених мрежа, итд.

Постоје три нивоа насиља, и према нивоима тежине се реагује.

На првом нивоу, по правилу, активности преузима одељенски старешина, у складу са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада индивидуално, групом ученика или одељенском заједницом. Ако се насилно понашање понавља, односно, уколико васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако дете/ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа је у обавези да интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво насиља.

На другом нивоу, активности преузима одељенски старешина, у сарадњи са педагошко-психолошком службом, тимом за заштиту од НЗЗД и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, која је у складу са законом.

На трећем нивоу насиља, активности преузима директор са тимом за заштиту од НЗЗД, у обавезно ангажовање родитеља, надлежних органа, организација и надлежних служби (центар за социјални рад, полиција, здравствена служба и др.). Када су извршиоци насиља, ученици старости до 14 година и против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година, родитељ има обавезу да се укључи у појачан васпитни рад. Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета, Тим за заштиту од НЗЗДД обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља стручна служба. Изјаве од малолетних ученика се узимају у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у школи.

8.3 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ШКОЛИ

Анализирати учесталост инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљеност различитих врста насиља, број повреда и сигурност објеката или дворишта на основу документације педагога школе, директора, разредних старешина, дежурних наставника и осталих запослених у школи.

Извештавање на седници Наставничког већа на крају сваког класификационог периода и на седницама Школског одбора и Савета родитеља.

У школском ходнику је на видном месту истакнут Правилник о понашању у школи и детаљна упутства о процедури реаговања у случају насиља.

За наставнике и запослене у школи

Стручно усавршавање за примену ненасилне комуникације у свим областима школског живота и рада: примена пројекта Школа без насиља, теме у оквиру рада стручних већа и актива у школи, индивидуални разговори.

За ученике

Информисање, саветовање и активности: Теме које су предвиђене да се реализују на часовима одељенске заједнице, грађанско васпитање и веронаука као и васпитни задаци предвиђени наставним планом и програмом кроз све предмете редовне наставе, индивидуални и групни разговори са педагогом школе, директором и наставницима, реализација програма здравственог васпитања ученика – предавања држе стручњаци Дома здравља Врачар, ваннаставне активности, учешће на такмичењима, спортске активности, културна и јавна делатност школе, сарадња са организацијом „Деца Врачара“, учешће ученика на разним манифестацијама, смотрама, изложбама...

За родитеље

Теме предвиђене да се реализују на родитељским састанцима, информисање и иницијативе родитеља за превентивни рад у оквиру Савета родитеља, индивидуални разговори са педагогом, директором и наставницима.

8.4 ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

- Процедура и поступци интервенције у заштити деце од насиља

Ушврђивање:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња?
- Где се насиље дешава?
- Ко су учесници, облик и интензитет насиља?
- Проценити ниво ризика за безбедност детета.

На основу овога одрђују се поступци и процедуре у складу са законском регулативом и доноси се одлука о томе да ли се случај решава у школи, у сарадњи са другим релевантним установама или се прослеђује надлежним службама.

- Кораци у интервенцији против насиља међу децом / ученицима:
 - Сазнање о насиљу. (Ако постоји сумња прво консултације)
 - Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе.
 - Уколико је потребна хитна интервенције – позивање или контакт са школским полицајцем, МУП-ом и здравствене службе.
 - Смиривање ситуације.
 - Прикупљање информација – разговор са учесницима и другим актерима.
 - Консултације у школи.
 - Информисање родитеља.
 - Договор о заштитним мерама и по потреби информисање надлежних служби.
 - Праћење ефеката предузетих мера.
- Кораци у интервенцији против насиља од стране запослених у установи:
 - Сазнање о насиљу. (Ако постоји сумња прво пријава директору и консултације)
 - Прекидање насиља или обавештавање одговорне особе.
 - Уколико је потребно хитна интервенција – позивање здравствене службе или МУП-а и пријава директору школе.
 - Консултације Тима за заштиту ученика у школи, прикупљање информација, процена нивоа ризика.

- Предузимање мера према запосленом у складу са законом, информисање родитеља, заштитне мере према детету и по потреби информисање надлежних служби.
- Праћење ефеката предузетих мера

- Кораци у интервенцији од насиља одрасле особе која није запослена у установи:

- Сазнање о насиљу. (Ако је сумња - консултације тима за заштиту деце у школи, пријава надлежнима, ако је угрожено здравље – неодложна пријава МУП-у или здравственој установи, ако није- Центру за социјални рад или одлагање пријављивања, пружање подршке детету и даље праћење развоја ситуације и преиспитивање одлуке)
 - Прекидање и заустављање насиља или обавештавање директора.
 - Смањивање напетости.
 - Консултације у школи – процена нивоа ризика.
 - Информисање родитеља или друге особе од поверења.
 - Информисање надлежних служби – Центра за социјални рад, здравство, по потреби МУП-а.
 - Договор о заштитним мерама.
 - Праћење ефеката предузетих мера.

Приликом консултација унутар и изван установе потребно је поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса детета.

У образовно-васпитном систему не врши се истрага и доказивање злостављања и занемаривања, ти задаци су у надлежности других система.

8.5. ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

У школи се спроводи **појачан васпитни рад** са ученицима који учине повреде правила понашања и својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, за учињене лакше повреде обавеза ученика и после покретања васпитно-дисциплинског поступка за утврђивање одговорности ученика због повреде забране насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације или учињене теже повреде обавезе ученика.

Појачан васпитни рад се спроводи уз учешће родитеља - старатеља, ученика, активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, психолога, педагога и тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, а када је неопходно сарађује се и са установама социјалне и здравствене заштите на промени понашања ученика.

8.6. ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
✓ Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом – одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције.	педагог, директор
✓ Евидентирање ученика којима је потребна подршка и праћење и вођење документације.	одељењски старешина психолог
✓ Индивидуални саветодавни рад са ученицима.	психолог, педагог
✓ Саветодавни рад са родитељима.	разредни старешина, психолог, педагог
✓ Укључивање вршњачког тима у рад са ученицима.	вршњачки тим
✓ Сарадња са Центром за социјални рад.	директор
✓ Доношење мера на Тима за заштиту ученика.	тим за заштиту ученика
✓ Радионичарски рад.	психолог, вршњачки тим
✓ Укључивање ученика на спортске и ваннаставне активности.	одељењски старешина наставници

8.7. ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД

У школи се организује друштвено користан рад. Циљ је васпитно деловање – васпитна мера у случају када се ученици непримерено понашају и да се код ученика развије навика да рационално обављају послове за личне потребе, потребе породице и средине. Васпитна функција је навикавање ученика да користе стечена знања у свакодневном животу, да развијају склоности, естетске способности и способности и одговорност за предузете обавезе и радну дисциплину. За ученике од I-IV разреда планирано је 10 часова годишње, а за ученике од V-VIII 15 часова годишње.

Предвиђене активности у оквиру друштвено-корисног рада су: Уређење учионица, школског дворишта, библиотеке, игралишта, простора за рад, ходника школе, сакупљачке акције за помоћ другима, израда наставних средстава, украсних предмета, честитки, неговање биљака и зеленила у школи и школском дворишту.

8.8 МЕРЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви овог програма:

1. Превентивне активности социјале заштите у школи.
2. Помоћ социјално угроженој деци
3. Сарадња школе са Центром за социјални рад (дописи);
4. Пружање помоћи и подршке васпитно запуштеним и угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица којима је потребна помоћ;
5. Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима и/или кривичним пријавама - појачан васпитни рад, упућивање ученика на смештај у васпитну установу или неки други облик третмана;
6. Упознавање и праћење социјалних прилика ученика из тешких породичних прилика - упућивање на остваривање социјално заштитних мера;
7. Упућивање родитеља на начине остваривања права из области социјалне заштите;
8. Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза.

Носиоци активности су разредне старешине, стручни сарадници и директор школе који у тимском раду идентификују социјални проблем, затим директор школе обавештава надлежан Центар за социјални рад који се на тај начин укључује у решавање одређеног проблема. То подразумева сарадњу са сарадницима из Центра за социјални рад, родитељима и ученицима.

Опсервација и идентификација учаника са одређеним проблемима се у школи одвија свакодневно. За решавање проблема успоставља се сарадња са родитељима или стараоцима ученика, кроз информативне разговоре или службене позиве родитеља, а уколико нема резултата, директор школе шаље допис Центру за социјални рад. Након снимања породичне ситуације Центар обавештава школу о предузимању даљих корака у циљу превазилажења насталог проблема. Врло је важна повратна информација Центра школској установи.

План рада тима за професионални развој запослених у школској 2021/2022. години

Садржај активности	Време реализације	Начин реализације
-организација рада тима -сачињавање плана рада - израда образаца за праћење стручног усавршавања	31.08.2021.	договор
-Преглед личних планова и претварање у План СУ, извештај о раду у првом полугодишту	јануар	
Редовно информисање колектива о понуди едукација за стручно усавршавање	редовно	огласна табла електронска пошта, вибер група
Пријављивање заинтересованих наставника за похађање едукација и вођење евиденције о похађању едукације	редовно	огласна табла електронска пошта, вибер група
Информисање заинтересованих наставника о извођењу угледних часова по посебном распореду.	редовно	огласна табла електронска пошта, вибер група
Прикупљање података о СУ ван установе за све наставнике	двомесечно	табела
Прикупљање података о СУ у установи	двомесечно	табела
Обједињавање личних извештаја о СУ и сачињавање годишњег извештаја о СУ за целу школу.	јун	обрада података

8.9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима се у нашој школи организује путем међусобног информисања родитеља и наставника; систематског образовања родитеља за остваривање васпитног рада; реализације задатка школе – учешће родитеља у стручним тимовима, руководећим и саветодавним органима рада у школи. Међусобно

информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, условима живота у породици, у школи и сл., ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима. Родитељски састанци су планирани на почетку школске године, на класификационим периодима и на крају школске године. Уколико одељенски старешина сматра да је неопходан родитељски састанак, могуће је да то уради ванредно. Услед пандемије, током протекле школске године, састанци и сва *комуникација са родитељима је искључиво била онлајн*. Материјал за родитељске састанке припремиће одељенске старешине уз помоћ педагога школе. Обавезне теме на родитељским састанцима су: Правила понашања током пандемије, обавезе, одговорност и права ученика и родитеља, одржавање дисциплине и васпитно деловање у школи, ненасилно решавање конфликта, инклузија и прихватање различитости, анализа успеха и дисциплине ученика у одељењу на крају класификационих периода, избор одељенског Савета родитеља, професионална оријентација и завршни испит за родитеље ученика осмог разреда. Уколико се укаже потреба, могу се одржати и ванредни родитељски састанци. Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко Савета родитеља школе, а према потреби и организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно или групно. Родитељи ће имати активну улогу у тимовима за самовредновање, развојно планирање, за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, инклузије и предлагању мера које ће унапредити целокупан образовно васпитни рад. Све пропратне материјале, неопходне дописе и обавештења, родитељи ће добијати на сајту школе, фејсбук страници, као и преко чланова Савета родитеља на гугл учионици. Мишљења смо да је протекле године комуникација са родитељима била отежана само по питању физичког присуства, али да комуникација онлајн за сада добро функционише.

8.10 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Континуирано праћење развоја ученика и благовремено уочавање евентуалних проблема.	септембар, октобар	Систематски прегледи	Лекари, учитељи, одељењске старешине
ЗА УЧЕНИКЕ 1, 2, 3. и 4. РАЗРЕДА			
Упознавање индивидуалних карактеристика, посебности, интересовања и склоности ученика.	током године	часови одељењског старешине, радионице	учитељи
Представљам Вам мог тату, маму... Занимања мојих родитеља	новембар	час одељењског старешине, родитељи представљају своја занимања;	учитељи, родитељи
Изградња и неговање позитивних ставова према раду.	током године	сви облици и подручја васпитно-образовног рада	учитељи
Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих.	током године	сви облици и подручја рада	учитељи, педагог
Креативна обрада тема: Моје жеље и снови, Волео бих да постанем	децембар	ликовна радионица	учитељ
„У здравом телу, здрав дух“ – формирање навика за бављењем	током године	спортске активности	учитељи

физичким активностима			
Израда, сакупљање и изложба литерарних и ликовних радова везаних за професионалну оријентацију.	током године	слободне, литерарне и ликовне активности	учитељи
ЗА УЧЕНИКЕ 5. и 6. РАЗРЕДА			
Идентификовање деце са посебно израженим склоностима – уметност, друштвене науке, природне науке.	током године	сви облици и подручја васпитно-образовног рада	наставници, педагог, психолог
Утицање на даље формирање навика за бављење спортским и физичким активностима.	током године	часови физичког васпитања, спортови, секције	наставник физичког
Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим способностима.	током године	индивидуални или групни рад	наставници, педагог, психолог
Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете.	током године	сви облици и подручја васпитно-образовног рада	наставници, стручни сарадници
„Којим пословима се баве људи око мене – занимања родитеља“	током године	часови одељењског старешине	одељењске старешине, родитељи
„Мој будући позив“	током године	литерарни и ликовни радови	носиоци секција

Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце.	током године	родитељски састанци	наставници, педагог, психолог
ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА			
Професионално информисање и саветовање у установи. Праћење и процена професионалног развоја ученика.	током године	часови одељењског старешине	одељењске старешине, педагог, психолог
Помоћ ученицима у стицању увида у сопствене потенцијале и способности.	током године	час одељењског старешине	одељењске старешине, педагог, психолог
Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне оријентације.	током првог полугодишта	час одељењског старешине	Координатор професионалне оријентације (Марина Глинос)
Испитивање професионалних интересовања, опредељења и способности ученика осмог разреда	фебруар, март	тестирање батеријом тестова за ПО ученика основне школе	психолог школе
Организовање присуства Дану отворених врата, Сајму образовања, Сајму науке и сл.	април, мај	посета наведеним догађајима	Представници средњих школа, одељењске старешине 8. разреда.
Упућивање ученика у коришћење различитих извора информација у процесу избора занимања и			

самостално тражење информација путем интернета, сајтова средњих школа.	март, април, мај	часови одељењског старешине	одељењске старешине, стручни сарадници
Сарадња са средњим школама	април, мај	Гостовања представника средњих школа и организован одлазак наших ученика у поједине средње школе.	одељењски старешина, координатор пројекта за школу
Сусрети и сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације.	друго полугодиште	Индивидуални и групни разговори	педагог, координатор пројекта
Информисање ученика о Календару уписа у средње школе, процедури и начину полагања завршних испита и њиховим обавезама.	мај	информисање	одељењске старешине, педагог, психолог

Координатор програма: Марина Глинос

8.11 ПЛАН САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Предмет	Институција	Компетенција ученика
Српски језик	Народна библиотека Позоришта: народно, БДП, ЈДП Сајам књига	Кроз комуникавију негује културу изражавања и чува језички идентитет, проналази различите изворе едукације.
Ликовна култура	Галерије	Променом средине самопроцењује своје знање и стиче нова искуства, развија сопствене стваралачке способности и осећај за естетику.
Музичка култура	Народно позориште – опера Позориште на Теразијама – мјузикл Београдска филхармонија	Променом средине самопроцењује дотадашња знања и стиче нова искуства, развија осећај за естетику звука.
Историја	Историјски музеј Народни музеј Војни музеј Музеј Вука и Доситеја Галерија фресака Архив Србије Конак кнеза Милоша и Конак кнегиње Љубице	Негује своју националну и културну баштину, упознаје традицију и културни идентитет.
Географија	Планетаријум	Користи различите изворе информација.
Биологија	Природњачки музеј	Развија свест о положају

	Ботаничка башта Зоолошки врт Фестивал науке	човека у природи Развија еколошку свест Проширује знања
--	---	---

		Повезује научено и очигледно Теоретско знање примењује у пракси.
Хемија	Хемијски факултет Фестивал науке	Проширују знање Повезујују научено и очигледно Теоријско знање повезују у пракси
Физика	Музика Николе Тесле Фестивал науке	Проширују знање Повезујују научено и очигледно Теоријско знање повезују у пракси.
Страни језици: енглески и немачки	Амерички кутак Бритиш кансел Гете институт	Негују језичку културу и упознају културу народа чији језик изучавају Повезују нова знања кроз ваншколска учења.
Веронаука	Храм Светог Саве Синагога Бајракли џамија Католичка црква	Поштују равноправност различитих верских заједница и развијају толеранцију.
Грађанско васпитање	Општина Врачар Народна скупштина	Разликују јавне и приватне податке Користе правила чувања приватности података.
Физичко и здравствено васпитање	Спортски центар Врачар Дом здравља Врачар	Учи културу свакодневног живљења Јача спортски дух и фер-плеј

		Брине о свом здрављу и физичком развоју.
Народна традиција	Педагошки музеј Етнолошки музеј	Упознају традицију и културу свог народа Јачају сопствени национални идентитет

8.12 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

У оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада од школске 2020/21.год. реализоваће се укупно шест различитих програма/активности које је школа изабрала у складу са својим ресурсима. Додатне активности које ће се остваривати у раду превасходно са ученицима од V-VIII разреда* покривају области културе, уметности, спорта и науке. Оне се реализују кроз следеће радионице:

1. Интернационални дан
2. Уметничка радионица
3. Научни центар
4. Јога
5. Ритмичка гимнастика
6. Тенис.

За активности јоге ученици имају на располагању нови простор (свечана сала која се састоји из 3 просторије/кабинета), салу за физичко и школско двориште. Ритмичка гимнастика одвијаће се у балетској сали; Уметничка радионица у новом атељеу у оквиру школе, а научни центар у кабинету за хемију. Интернационални дан ће се одржавати у информатичком кабинету, дигиталној учионици и школској кухињи а тенис у складу са временским приликама на спортским теренима или сали за физичко.

За планиране спортске активности и уметничку радионицу предвиђено је и укључивања млађих ученика (од III - IV разреда). Такође, планирана активност – тенис предвиђена је само за рад са ученицима I разреда, по посебном пројекту МНТР и Тениског савеза Србије.

За све програме предвиђено је да се организују кроз двочасе (недељно по два двочаса за сваку од активности) у терминима после наставе, од 15 до 18 часова.

Следи детаљнији приказ свих програма који ће се изводити у школској 2021/22 години.

ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ДАН

Број теме	ТЕМЕ	Месец										УКУПНО
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Скандинавија и мање земље Европе	9	3									12
2.	Русија и бивше земље СССР		6	4								10
3.	Северна, средња и јужна Америка			3	9	6	2					20
4.	Јапан/Кина/Индија						1	9				10
5.	Афричке земље								8	2		10
6.	Аустралија и Океанија									4	6	10
Укупно		9	9	7	9	6	3	9	8	6	6	72

Циљ активности:

Продубљивање знања из опште културе, језика, уметности, историје, географије; подршка у стицању примењених знања; активно учешће полазника у истраживачкој и пројектној настави; тимски рад, сарадња, јачање комуникативних вештина, јавни наступ; развој креативности; критичко размишљање; јачање свести о културним различитостима, толеранција.

Обласи деловања:

Свет: језик и књижевност, култура и уметност, опште образовање из области историје и географије земаља, подршка у стицању примењених знања.

Опис активности:

Ученици истражују особености различитих земаља из културолошког, историјског, географског, уметничког и других апсеката кроз пројектну наставу и интегративно повезивање знања. Интегративна настава подразумева повезивање знања и вештина које се стичу из различитих области и предмета, те је од кључног значаја да се на ваннаставним радионицама уваже и допуне знања која деца већ поседују, односно да се повежу и синтетишу у складу са темом изучавања. Синтеза градива обухватаће различита поља истраживања: културу, уметност, знамените личности, гастрономију, обичаје, историјске и географске особености једне земље и сл. Настава ће се реализовати кроз тимски рад, пројектну наставу, презентације ученика, истраживачки рад ученика.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од по 90 минута

Узраст деце: од 5. до 8. разреда

Носилац активности: Сара Покрајац – наставник енглеског језика

НАУЧНИ ЦЕНТАР

Циљ активности је развијање способности за решавање теоријских и експерименталних проблема, развијање логичког, апстрактног и критичког мишљења и осамостаљивање ученика за тражење и коришћење релевантних информација у различитим изворима (учбеник, научнопопуларни чланци, Интернет).

Опис активности	Исходи
- Увод у науку и експериментално лабораторијски рад; - Важност мерења у науци; - Припрема, извођење и презентовање једноставних огледа који обједињују знања из више наставних предмета *(нпр. вода као смеше, поларност супстанце, анализа једињења калијум-јодида, биолошки важна једињења, прављење сапуна, башта као лабораторија, модел стаклене баште, ефекат стаклене баште, последице топљења леда и важност ледених санти, издвајање хлорофила и ДНК...). - Посете различитим институцијама (Музеј науке и технике, Природњачки музеј, Ботаничка башта, Хемијски музеј, Музеј Никола Тесла...) - Онлајн радионице, интерактивни квизови, виртуелне посете	- овлада основним операцијама лабораторијске технике, мерама опрезности, заштите и прве помоћи како би самостално изводио једноставне експерименте; - организује радно место, припрема и одлаже прибор и други материјал за рад; - издвоји битно од небитно - одабирање релевантних информација; - изводи једноставне огледе; - повезује и примењује знања из различитих предмета у сврху постављања хипотезе и доношења закључака; - презентује цео "истраживачки поступак".

*у зависности од расположивог материјала, изводиће се одрђени експерименти и истраживачки рад.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од 90 минута (по групи једном недељно по 90 минута)

Узраст ученика: од 5. до 7. разреда

Носилац активности: Марија Тодоровић – наставник хемије.

ЈОГА

Циљ активности је да ученици усвоје знања, вештине и ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља.

Опис активности	Исходи
Физичке вежбе – асане	Редовним вежбањем јоге стиче се правилно држање тела, повећава се флексибилност и равнотежа, поспешује се опште здравље и расположење и изграђује самопоуздање.
Причање прича кроз вежбу	Развијање креативности и уметничког изражавања.
Вежбе дисања	Дисање се побољшава; кроз вежбе дисања и вокалне јога вежбе деца вежбају свој говорни апарат, уче да се ослободе страха, напетости и да кроз игру лакше приступе решавању изазова.
Опуштање – релаксација	Користе технику имагинације за опуштање.
Вежбе пажње	Побољшана концентарција, пажња и способност учења.

Активност – Јога подржава образовни, креативни и некомпетативан начин да деца изграде физичку снагу, дух и социо-емоционалне компетенције. Кроз часове деца уче да покрену и укључе своју радозналост, да слушају своје тело, да осете моћ дисања, да развијају своја чула и да користе технику имагинације за опуштање. Часови, у складу са узрастом и развојним потребама, омогућавају деци да изграде добре навике, да развију самопоуздање и самопоштовање али и поштовање других, да овладају својом пажњом, али уједно да уживају и забаве се.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од 90 минута

Узраст деце: од 3. до 6. разреда

Носилац активности: Маријана Јовановић – наставник биологије и сертификовани инструктор јоге

РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА

Циљ радионице је да ученице унапређују физичке способности, моторичке вештине и знања из области ритмичке гимнастике, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у свакодневном животу.

Очекивани исходи

По завршетку разреда ученица ће бити у стању да:

- изводи комплексе вежби обликовања својствене ритмичкој гимнастици,
- изводи кретање, вежбе и саставе уз музичку пратњу,
- изводи саставе без реквизита и са реквизитима,
- користи основну терминологију у области ритмичке гимнастике,
- наводи примере утицаја физичког вежбања на здравље.

Циљ и исходи радионице се остварују кроз:

- часове ритмичке гимнастике,
- учествовање на школским и ваншколским приредбама,
- посећивање манифестација које су у вези са ритмичком гимнастиком.

Опис активности:

Часови ритмичке гимнастике су усмерени на развој свих моторичких способности ученица уз стално наглашавање естетске компоненте покрета. Примена музике у раду доприноси развоју осећаја за ритам и подстиче креативност изражавања емоције покретом.

Ученице ће увежбавати научене и усвајати нове варијанте ходања, трчања, поскока и скокова, равнотежа, окрета и елемената акробатике. Од реквизита ће се користити обруч, вијача, лопта и палица. Кроз групне вежбе без и са реквизитима ученице ће учити да сопствена знања примене у сарадњи са својим другарицама.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од 90 минута

Узраст деце: ученице од 3. и 4. и од 5. до 8. разреда

Носилац активности: Невена Његован, наставник физичког васпитања

УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Циљ је развијање ликовних стваралачких способности ученика, љубави према визуелним уметностима, стицање знања из ове области, богаћење знања о културном наслеђу и развијање естетског става.

Опис активности	Исходи
Учешће на ликовним конкурсима, смотрема и такмичењима	Ученици ће развити мотивацију за учествовање на различитим ликовним конкурсима. Разумеју услове конкурса. Схватају важност представљања своје идеје и рада.
Групни ликовни пројекат ученика	Ученици развијају међусобну комуникацију и сарадњу, схватају значај рада сваког учесника пројекта
Посете галеријама, музејима	Ученици ће развити мотивацију за учествовање на различитим ликовним конкурсима. Разумеју услове конкурса. Схватају важност представљања своје идеје и рада. Ученици ће развити љубави и интересовања према културном наслеђу, Развијају навику посете музеју и галерији..
Фотографија	Ученици ће знати да препознају мотиве у фотографији, самостално бирају теме за фотографисање, разумеју утицај светлости на фотографији и планове, стечено знање примењују у свом раду
Развој естетског укуса	Ученици схватају важност естетке, знају да препознају кич

Кроз часове деца уче да покрену и укључе своју машту и радозналост, да испитују области визуелног стваралаштва, да развијају своја интересовања за различите технике. Часови, у складу са узрастом и развојним потребама, омогућавају деци да развију стваралачке способности, прошире своја знања, да уживају у раду и забаве се.

Динамика активности: два пута недељно у трајању од 90 минута

Узраст деце: од 5. до 8. разреда

Носилац активности: Нирвана Ћућуз-наставник ликовне културе

ТЕНИС

Основни циљ активности је развијање и практиковање здравих животних стилова, свест о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.

Очекивани исходи активности:

Ученици ће имати одговоран однос према здрављу, ученици ће развити моторичке способности, ученици ће бити у стању да задовоље своје потребе и интересовања за бављењем спортом, ученици ће бити у стању да правилно изводе разноврсне елементарне облике кретања, вежби и основних тениских елемената.

Опис активности:

Два пута недељно у трајању од два школска часа ученици ће радити на развоју моторике, научити вежбе загревања и истезања и упознати основе тениске вештине: серве, ретерена, игре са основне линије, игре на мрежи. У току реализације активности организоваће се спортске игре, такмичарске игре и развијати позитиван став о личном здрављу, хигијени, правилној исхрани и физичкој активности.

Додатни ресурси – Тениски савез Србије обезбеђује мреже које су прилагођене узрасту деце и могу се лако монтирати у току реализације активности, рекет за свако дете прилагођен узрасту, као и лоптице.

Додатна напомена – У другом полугодишту школске 2019/2020.године почела је реализација овог пројекта у 11 школа у Србији која је прекинута због настале епидемије корона вируса. Са овим ученицима ће се наставити рад у наредној (2020/2021) школској години. Идеја пројекта је да на крају школске године ученици који учествују у овој активности више пута посете тениски клуб у којима ће се реализовати један део часова бесплатно као и спортски турнир.

Циљна група којој је намењено: ученици 1. разреда

Носилац активности: Јована Стишовић, наставник физичког васпитања, која је прошла обуку Тениског савеза Србије за спровођење програма тениса са децом до десет година и ментор из клуба кога одреди ТСС.

8.13 АКТИВНОСТ - КОШАРКА

Циљ ове активности је унапређење физичких и моторичких способности, као и знања из правила и основних елемената кошаркашке игре.

Очекивани исходи:

- ученик правилно заузима основни нападачки став у кошарци,
- ученик се зауставља у једном и два контакта,
- ученик изводи пивотирање,
- ученик хвата и додаје лопту у месту и у кретању,
- ученик изводи дриблинг у месту и кретању,
- ученик зна основна правила игре.

Фонд часова: 2 часа недељно

Носиоци активности: Иван Нецин - наставник физичког васпитања, Ђорђе Зрнзевић - учитељ спорта

8.14 ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру јавног представљања школе и успеха ученика, као и постигнутих резултата, школа је сваке године заступљена у разним манифестацијама на општинским, градским и републичким такмичењима које организује Министарство просвете Републике Србије, Пријатељи деце Врачар, Црвени крст, спортска такмичења, међушколска такмичења, јавна представљања ученика кроз постигнућа литерарна, ликовна, музичка стваралаштва деце и друга дечија стваралаштва.

Досадашње искуство је потврдило значајну улогу сајта школе www.oskralipetardrugi.nasaskola.rs који се редовно ажурира разноврсним актуелним садржајима, важним за живот школе. Посећеност сајта је велика и један је од примера примене савремених технологија у школи. Редовно се ажурира школска фејсбук страница. Пратећи савремене трендове, уочено је да је велика улога ових друштвених мрежа у промоцији и маркетингу школе. Стална презентација свих активности школе и постигнутих резултата на такмичењима представља својеврсну рекламу школе.

Надамо се да ћемо и планираним интерним обукама наставника за рад на рачунарима и применом ИКТ-а унапредити, пре свега, квалитет наставе, али и комуникацију са ученицима и родитељима.

Значајну улогу у промоцији школе имају и следеће активности: креативне радионице које ће анимирати и родитеље и ученике и припремити их за упис у први разред, посете вртића школи – приредбе за предшколце, спортски турнири, игре без граница, ускршњи и новогодишњи вашар и др. И ове године се планира прослава Дана школе. Користимо сваку прилику да сви ученици и наставници школе, заједно са родитељима учествују у свим

аспектима живота школе и добију могућност да искажу своју креативност. Ове године уписали смо четири одељења. Директорка школе и Школски одбор повезиваће школу са институцијама и друштвеном средином налазити начине за стварање што оптималнијих услова за рад и реализацију образовно васпитних садржаја. Радиће се на модернизацији наставе, ваннаставних активности, јер је то најбоља реклама за школу. Промовисаће се резултати ученика и подстицати ученици у свим школским и ваншколским активностима. У средствима јавног информисања промовисаће се резултати и успеси ученика и школе.

8.15 ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога. Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљеви наставе у природи су:

1. очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
2. стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
3. проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
4. развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
5. социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
6. развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
7. развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места \ околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама;
- развијање позитивних социјалних односа.

Све екскурзије подразумевају:

- Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања
- Путно осигурање ученика
- Лекар-пратилац групе
- Извршиоци – разредне старешине у својим одељењима

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у **првом циклусу** основног образовања и васпитања су посебно:

- ☐ уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- ☐ посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- ☐ посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- ☐ развијање способности оријентације у простору и времену.

Путни правци једнодневних екскурзија⁷:

III разред

Београд – Сремска Каменица – Петроварадин – Сремски Карловци (Регија Војводина)

IV разред

Београд – Орашац – Топола – Аранђеловац (Регија централна Србија)

Садржаји екскурзије у **другом** циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- ☐ посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање,

биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- ☐ обилазак праисторијских, античких, седњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Тршић, Бранковина, Шумарице...)
- ☐ обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице Српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, завичајни и локални музеји, спомен куће и др.);
- ☐ подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Путни правци једнодневних екскурзија:

V разред

Београд – Свилајнац (обилазак Природњачког центар Србије) – Деспотовац (обилазак манастира Манасија) – Ресавска пећина (обилазак) – Споменик природе Лисине (обилазак водопада и рибњака)

⁷ све планиране екскурзије биће реализоване уколико буде побољне епидемиолошке ситуације

VI разред

Београд – Тршић (посета Научно образовно-културном центар „Вук Караџић“) – манастир Троноша (обилазак) – Ваљево (обилазак Бранковине)

Путни правци дводневних екскурзија:

VII разред

1. дан: Београд – Фрушка Гора (манастир Крушедол) – Нови Сад (обилазак: Галерија Матице Српске, Српско народно позориште, Трг Слободе, Дунавска улица, Дунавски парк) – Суботица (ноћење)
2. дан: Суботица (обилазак града: Градска кућа, Позориште, улица Корзо) – Палићко језеро (обилазак: парк и ЗОО -врт)

VIII разред

1. дан: Београд – Смедерево (обилазак Смедеревска тврђава) – Виминацијум (обилазак археолошког парка: Limes park-Viminacium Adventure) – Лепенски вир (обилазак археолошког локалитета) – Кладово (ноћење)
2. дан: обилазак ХЕ Ђердап – Голубац (обилазак Голубачког града) – Сребрно језеро (обилазак)

8.15.1 НАСТАВА У ПРИРОДИ

План рада се реализује у одељењу: I, II, III I IV разред⁸

Време извођења наставе у природи: пролеће 2021. године.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма. За наредну школску годину предложене су следеће дестинације: **Косјерић, Орашац, Златибор**.

Током наставе у природи обавезно организовати један излет до оближњих културно историјских споменика, археолошких локалитета, природних лепота и других знаменитости. Цена излета улази у цену наставе у природи.

Током боравка у природи потребан је један аниматор по одељењу који ће спроводити спортско-рекреативни програм. Објект у коме ћемо боравити мора имати довољан број сала за извођење наставе и активности услед лошег времена, спортске терене и затворени базен у коме ће се изводити обука пливања.

Обезбеђено коришћење већих просторија (учионица) за извођење наставе, најмање 4 сата дневно по одељењу. Организован програм рекреације и анимације – рекреатор/аниматор по одељењу. Организован дневни програм активности за ученике.

Организован један излет (током боравка) оближњег културно-историјског споменика. У цену аранжмана укључене улазнице, превоз и услуге кустоса.

Здравствена заштита током путовања и боравка деце на рекреативној настави – лекар пратилац. Присуство лекара 24h. Лекар преузима одговорност у складу са својом професијом: прегледа, дијагностицира, прописује терапију, даје терапију, прати ток лечења.

Плаћање је у више месечних рата. Уколико се ученик разболи пре одласка на рекреативну наставу агенција је дужна да му врати уплаћени новац.

За ученике I и II разреда планирани су и **полудневни излети** на релацији Авала-Космај (уз обилазак манастира Тресије). У оквиру истих обилазиће паркове, музеје, библиотеке и културно-историјске споменике на територији града Београда.

⁸ Као и екскурзије, тако и планирани излети, биће реализовани уколико се за њих стекну неопходни повољни епидемиолошки услови.

8.15.2 ПЛАН ПОСЕТЕ И ИЗЛАЗАКА УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА

Циљ посета и излазака је развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који ће се њима остваривати:

- очување природне дечије радозналости и подстицање интересовања кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине.

9. СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018) (даље: „Правилник“) утврђују се облици стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, приоритетне области за стручно усавршавање, програми и начин организовања стручног усавршавања и друга питања од значаја за развој система сталног стручног усавршавања.

Одредбом из члана 4 став 1 Правилника, прописано је да се стално стручно усавршавање, између осталог, остварује активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
3. приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
4. учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

У складу с тим, наставници ће у току школске године одржати планиране угледне/огледне часове, и то:

Приоритетне области стручног усавршавања до којих се дошло на основу праћења реализације наставе, извештаја о самовредновању и остваривању школског развојног плана и сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, и стручних сарадника у школској 2020/2021. години биће:

- примена ИКТ-а у настави
- примена интерактивних метода у настави
- индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника;
- стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника. Сви наставници и стручни сарадници ће документовати активности у оквиру свог стручног усавршавања у свом портфолију.

9.1 Планирани угледни/огледни часови за школску 2021/2022. годину

Организатор /реализатор	Назив наставне јединице/теме	Предмет	Циљ реализације/праћењ а	Време одржавања
Ивана Миљинковић	Здрава исхрана	СОН	примена ИКТ у настави	септембар, 2021.
Милица Тошић	Бринемо о себи и другима	ЧОС	примена ИКТ у настави	септембар, 2021.
Милица Дурковић	Читамо и пишемо научена штампана слова (Аа, Мм, Ии, Тт)	српски језик	примена интерактивних наставних метода	октобар, 2021.
Ивана Мракић	A Year in my Life	енглески језик, 5. разред	примена интерактивних наставних метода	октобар, 2021.
Маријана Јовановић	Грађа биљке	биологија, 6. разред	примена интерактивних наставних метода	октобар, 2021.
Милан Чоловић	Краљевина Југославија	историја, 8. разред		октобар, 2021.
Симонида Драгаш	Полиедри	математика, 8. разред	примена савремених наставних средстава	октобар, 2021
Катарина Љуботина	Лековите биљке (.. Чај“)	пројектна настава	примена ИКТ у настави	новембар, 2021.
Марина Глинос	Падежи у свакодневном говору	српски језик и књижевност, 5. разред	примена иновативних/савреме них наставних решења и технологија (средстава-лаптоп, интернет); уочавање значаја правилне употребе падежа у свакодневном говору;	новембар, 2021.
Милан Чоловић	Стара Грчка	историја, 5. разред		новембар, 2021.
Валерија Булатовић	Структуре становништва	географија, 6. разред	формативно оцењивање	новембар, 2021.
Ивана Поповић	Питагорина теорема	математика, 7. разред	примена интерактивних наставних метода	новембар, 2021.
Јована Продановић	Питагорина теорема	математика, 7. разред	примена интерактивних наставних метода	новембар, 2021.
Марија	Структура	Хемија, 7.	примена савремених	новембар, 2021.

Тодоровић	атома, ковалентна веза	разред	наставних средстава	
Ивана Дасовић	Стереотипи и предрасуде о роду	грађанско васпитање, 8. разред		новембар, 2021.
Јасмина Паучковић	Кружење воде у природи	ПИД	Примена ИКТ у настави	2. децембар 2021.
Ивана Поповић	Разломци	математика, 5. разред	Коришћење Пхет симулација у настави математике, примена иновативних/савреме них наставних решења и технологија	децембар, 2021.
Наташа Ковачевић	Animals in Serbia	енглески језик, 5. разред	Примена интерактивних наставних метода.	децембар, 2021.
Нирвана Ћућуз	Боје	ликовно, 6. разред	Формативно оцењивање	децембар, 2021.
Сара Покрајац	Murder in the library	енглески језик, 6. разред	Примена иновативних/савреме них наставних решења и технологија (средстава-лаптоп, интернет)	децембар, 2021.
Иван Нецин	Бадминтон – игра у паровима	физичко и здравствено васпитање, 6. разред	Примена нових садржаја	децембар, 2021.
Луција Лалички	Момент силе – полуга	физика, 7. разред	Примена интерактивних наставних метода; квиз, мини пројекат, рад у пару/групама	децембар, 2021.
Јелена Јошић	Was habe ich am Wochenende gemacht?	немачки језик, 7. разред	Примена иновативних/савреме них наставних решења и технологија, формативно оцењивање	децембар, 2021.
Јована Продановић	Примена дрона	информатика, 8. разред	примена интерактивних наставних метода	децембар, 2021.
Невена Његован	Одбојка – правила игре	физичко и здравствено васпитање, 8. разред	Примена савремених наставних решења и технологија (примена мобилног телефона, интернета), примена интерактивних	децембар, 2021.

			наставних метода (квиз)	
Марија Радовановић Дачић	Подела на обавештајне, упитне, заповедне, жељне и узвичне реченице	Српски језик и књижевност, 6. разред	Примена научног градива кроз мини- пројекте ученика, примена иновативних/савреме них наставних решења и технологија (средстава-лаптоп, интернет), групни облик рада, формативно оцењивање	фебруар, 2022.
Јелена Јошић	Eine Einladung basteln	немачки језик, 6. разред	Примена иновативних/савреме них наставних решења и	фебруар, 2022.
Урош Васиљевић		немачки језик, 5. разред	Примена иновативних/савреме них наставних решења	Фебруар, 2022.
Ана Николић	Глаголска времена (прошло, садашње и будуће)	српски језик и књижевност, 5. разред	технологија, формативно оцењивање	април, 2022.
Ивана Дасовић	Опасност у коришћењу интернета и мобилног телефона	грађанско васпитање, 6. разред	Примена иновативних/савреме них наставних решења и	март, 2022.
Ана Белић	Веза множења и дељења	математика	технологија	април, 2022.
Ивана Мракић	The Big Apple	енглески језик, 6. разред	Примена савремених наставних решења и технологија (примена мобилног телефона, интернета), примена интерактивних наставних метода (квиз)	април, 2022.
Наташа Ковачевић	Project – My Country	енглески језик, 5. разред	Примена интерактивних наставних метода.	мај, 2022.
Сара Покрајац	Heroes and heroines	енглески језик, 6. разред		мај, 2022.
			Примена научног градива кроз мини-	мај, 2022.

Јелена Јошић	Typisch Schweiz	немачки језик, 8. разред	пројекте ученика, примена иновативних/савреме них наставних решења и технологија (средстава-лаптоп, интернет), групни облик рада, формативно оцењивање	
Вања Милојевић	Гвидо Тартаља „Оцене“ - драмско извођење	српски језик	Формативно оцењивање - давање повратне информације ученицима током часа о њиховом напретку и препорука за даљи рад.	25. мај 2022.
Вања Милојевић	Застава Р. Србије	ликовна култура	Међупредметно повезивање. Развој предузетничких компетенција .	25. мај 2022.
Вера Живановић	Математичка бајка	математика	Примена иновативних/савреме них наставних решења и	јун, 2022.
Валерија Булатовић	Угроженост и заштита живог света	географија, 5. разред	технологија, формативно оцењивање	јун, 2022.
Анита Мишковић	Представљање пројекта „Уз песму се лакше учи“	пројектна настава	примена иновативних/савреме них наставних решења и технологија	друго полугодиште
Ивана Милинковић	Мерење времена и часовник (обрада)	свет око нас	примена ИКТ у настави	друго полугодиште

9.2 Планира угледни часови тематске и интегративне наставе

Организатор/реализатор	Назив наставне јединице/теме	Врста наставе	Време одржавања
Даница Бабић	Како се живело некада	тематски дан	октобар. 2021.
Ивана Милинковић	Како се живело некада	тематски дан	октобар. 2021.
Даница Бабић	Стварамо нову целину преобликовањем	интегративна настава	24. новембар 2021.
Катарина Љуботина	Зима	тематски дан	децембар, 2021.
Катарина Љуботина	Свети Сава	тематска недеља	јануар, 2022.
Учитељице 4. разреда	„Нек свуд љубав сја“	тематски дан	јануар, 2022.
Анита Мишковић	Дан поезије	тематски дан	март, 2022.
Ана Белић	Међународни дан жена 8. март	интегративна настава	март, 2022.
Вања Милојевић	Како се живело некада	интегративна настава	10. март 2022.
Учитељице 4. разреда	Заштита животне средине	интегративна настава	април, 2022.

9.3 Планирани акредитовани семинари за школску 2021/2022.годину

Након анализе тима које семинаре су запослени похађали протекле две школске године, утврђено је да је наставницима потребна додатна обука из К3- компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и К4- компетенције за комуникацију и сарадњу па ће то бити један од приоритет у планирању стручног усавршавања за ову школску годину. Додатно, посебан акценат ће бити на приоритетној области П4 - Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Као критеријум за избор планираних семинара и приоритетних области, поред аведеног, укључени су и школски развојни циљеви.

1. Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља ЗУОВ- 2 -К3, П4
2. Ја и други – вештине комуникације у процесу васпитања и образовања ЗУОВ -92- К4, П4
3. Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа ЗУОВ – 336-К4, П1
4. Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе ЗУОВ – 175, К2, П1
5. Хумана школа - школа као животна заједница ЗУОВ – 161-К4, П1
6. Семинари који ће се бирати у складу са индивидуалним потребама запослених у установи

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематски како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци.

На крају сваке класификације, а шире на крају полугодишта и школске године, вршиће се детаљна анализа постигнутих резултата редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика.

Наставиће се и са позитивном праксом, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда тј. одељења, као и оствареност образовних стандарда. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) ће се реализовати свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња и годишња провера усвојености образовних стандарда). Евалуацију ће реализовати сваки наставник појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и Наставничког већа.

Посебна пажња ће се поклањати уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа, поређење средњих оцена наставника, као и поређење успеха IV – V разреда. Инструменти за праћење су: табеле, чек листе, скале процене, тестови знања итд. Глобални планови се предају педагогу школе до 01.09.2017. године, а месечни до петог у месецу. Евиденција планова се води за сваког наставника (педагог), као и самооцењивање на нивоу месечних постигнућа – код месечног планирања наставника. Стручна већа такође имају задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом.

Планира се и стално праћење резултата ученика осмог разреда на завршном испиту, као и избора средње школе, праћење резултата ученика на такмичењима итд. Ове године тестирамо знање иницијалним тестовима ученикепетог и седмог разреда тестовима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Тим за самовредновање ће реализовати даље активности према петогодишњем плану и доносити акционе планове са конкретним мерама за унапређење области рада коју желимо да унапредимо. Ове године планирна израда Развојног плана школе Самовредновањем различитих сегмената образовно васпитних подручја рада се, такође, врши евалуација Годишњег план рада школе.

11. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У школи се води следећа педагошка документација:

а) ПЛАНОВИ РАДА

Глобални планови за све видове васпитно - образовног рада предају се педагогу школе до 05. 09. 2021.

Месечни планови за све видове непосредног рада са ученицима предају се педагогу школе до петог у месецу.

Припреме за непосредан рад израђују се за: редовну, изборну, допунску и додатну наставу и секције.

б) ИЗВЕШТАЈИ

Извештаје о реализацији наставног плана и програма, о успеху и дисциплини ученика, о педагошко инструктивном раду и реализацији свог плана рада, предају на крају првог и другог полугодишта одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, координатори тимова и стручних актива, директор, педагог, и библиотекар.

Директор предаје и извештај о раду школе на крају првог и другог полугодишта. Такође се предају извештаји и за све остале области образовно васпитног рада и ваннаставних активности: секције, полудневни излети, екскурзије, настава у природи, такмичења, стручна усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.

в) ДНЕВНИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Наставници воде дневник:

- образовно - васпитног рада за први и други циклус основног образовања и васпитања,
- продуженог боравка,
- осталих облика образовно-васпитног рада.

г) ЗАПИСНИЦИ

У школи се воде записници са састанака и седница: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних и Одељењских већа, Школског одбора, Савета родитеља, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, Ученичког парламента, са састанака тимова и др.

12. ПРИЛОЗИ

Прилог бр. 1

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПЕЦИФИЧНЕ ЦИЉЕВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Акциони план Развојног плана школе за школску 2021/2022. годину је урађен на основу самовредновања рад школе 2020/2021. школске године и предложених мера за унапређивање рада.

Област промене: *ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*

Општи циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА И ПРИПРЕМА

Специфични циљеви:

1. Унапређивање планирања рада наставника у условима рада на даљину
2. Планирање и израда дигиталних садржаја за примену у редовним условима рада (када се настава не изводи на даљину)
3. Планирање организовања временаведеног у школи (радионице једносменског рада)
4. Планирање заједничког ангажовања у писању Годишњег програма и развојног плана школе;

Садржај рада и задаци	Време реализације	Носиоци активности
- Израда месечних планова рада по разредима - Израда прилагођених планова рада за ученике којима је потреба додатна подршка, - Израда посебних планова за даровите ученике - Редовно праћење квалитета планирања и оптерећености ученика и доношење мера корекције - Испитивање потреба и заинтересованости ученика за рад на дигиталним садржајима током редовне наставе - Израда дигиталних садржаја за рад са даровитим ученицима, квизова знања, гугл упитника, занимљивих едукативних дигиталних садржаја и сл. - Формирање тима за техничко и	до 5. у месецу континуирано септембар током школске године кроз угледне часове, радионице током школске године март	Предметни наставници, Одељењске старешине педагог, психолог одељенске старешине одељенске старешине, педагог, психолог

садржајно уређење школског програма, развојног плана школе - Анкетирање свих кључних актера школског живота о аспектима рада школе које је додатно потребно унапредити пред израду следећег Школског развојног плана	март	
--	------	--

ОБЛАСТ ПРОМЕНА : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Специфични циљеви:

1. Повећати степен примене интерактивних метода и техника у настави
2. Повећати степен интегративног приступа у реализацији наставе и развијање међупредметних компетенција код ученика
3. Унапредити квалитет наставе у области примене индивидуализованог приступа
4. Оспособљавање ученика/наставника за самооцењивање и објективну процену сопственог знања и унапређивање квалитета формативног оцењивања

Садржај рада и задаци	Време реализације	Носиоци активности
- Израда листе предлога интерактивних метода у настави	август 2021.	ПП служба
- Планирање и реализација отворених и угледних часова са циљем примене интерактивних метода	август, током године	Предметни наставници
- Снимање угледних часова и заједничка анализа на стручним већима	током године	Задужени наставник, ученик
- Праћење степена примене интерактивних метода у настави		
- Јавна презентација примера добре праксе (на стручним већима, сајт школе, часови и сл.)	током године	Руководиоци стручних већа, задужени наставници
- Припрема и одржавање угледних и отворених часова у оквиру планираних тематских целина	током године	Руководиоци стручних већа
- Идентификација даровитих ученика и припрема материјала за рад са њима;	септембар-октобар	Директор, пп служба, предметни наставници
- Праћење елемената индивидуализованог приступа у наставним припремама за час и анализа квалитета	током године	ПП служба
- Упознавање ученика са критеријумима за праћење сопственог напредовања	септембар према календару стручног	Предметни наставници

- Одржавање угледних часова на тему различитих начина провера знања ученика - Подстицање наставника да евалуирају свој рад или упишу напомене о реализованим активностима у својим припремама за час приликом редовних посета часовима	усавршавања током године	ПП служба
---	-------------------------------------	-----------

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: ПОДСТИЦАЊЕ И ПРОМОВИСАЊЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА ЗА УЧЕШЋЕ У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Специфични циљеви:

1. Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности и активности у продуженом боравку и информисање ученика
2. Подршка учењу кроз ваннаставне активности и програм једносменског обogaћеног рада кроз радионице.
3. Континирано праћење реализације ваннаставних активности
4. Унапређивање процеса промовисање и истицања резултата ученика на такмичењима и у ваннаставним активностима
5. Унапређивање рада са даровитим ученицима

Садржај рада и задаци	Време реализације	Носиоци активности
-Испитивање интересовања ученика за додатну наставу и садржаје -Истицање распореда одржавања додатне, допунске наставе и радионица једносменског рада -Информисање родитеља о важности похађања додатне/допунске наставе -Јачање сарадње са родитељима ученика из друштвено осетљивих група ради стварања већих могућности за пружање додатне подршке у раду кроз допунску наставу -Посете часовима додатне наставе и радионица	септембар октобар током године током године	Предметни наставници Педагог Предметни наставници, одељенске старешине Одељенске старешине, ПП служба ПП служба, директор Предметни наставници

једносменског рада		Одељенске старешине
-Праћење долазака ученика и евиденције ваннаставних активности	континуирано	
-Информисање родитеља у случају недоласка ученика (допунска настава)	друго полугодиште	Предметни наставници, подршка за сајт, родитељи
- Континуирано истицање резултата ученика /књига обавештења, сајт, пано/	септембар	Наставник ликовног
-Израда паноа	током године	
	октобар	Предметни наставници
-Препознавање и евидентирање ученика за додатну наставу		
-Укључивање ученика у планирање тема и садржаја додатне наставе	током године	
-Израда ИОП-а 3 и повећање степена индивидуализације у раду са даровитим ученицима на часовима редовне наставе	током године	Предметни наставници, одељ. старешине, савета родитеља,
-Организација јавне презентације радова ученика који похађају додатну наставу		

Прилог број 2.

1. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЦИ	АУТОРИ
1	БИГЗ	МАТЕМАТИКА 1 УЏБЕНИК 1МА13 - 1Р	Сања Маричић
2		МАТЕМАТИКА 1 РАДНА СВЕСКА 1.ДЕО 1МАС2 - 1Р	Сања Маричић
3		МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 2.ДЕО 1МАШ2 - 1Р	Сања Маричић
4	БИГЗ	ЧИТАНКА СА ОСНОВАМА ПИСМЕНОСТИ 1СРЧ2 /2/ - 1Р	Цветановић, Килибарда
5		БУКВАР 1СРБ2 /2/ - 1Р	Цветановић, Копривица, Килибарда
6		НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ БУКВАР /2/ 1СРЛ2 - 1Р	Цветановић, Копривица, Килибарда
7		СЛОВАРИЦА 1 СРО1	
8	БИГЗ	СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК 1СН14- 1Р	Благданић, Ковачевић, Јовић
9		СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА 1 ДЕО 1СНС3 - 1Р	Благданић, Јовић, Ковачевић
10		СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА 2 ДЕО 1СНШ3 - 1Р	Благданић, Јовић, Ковачевић
11	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА 1 УЏБЕНИК 1МУ12 - 1Р	Драгомир Браић
12	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА 1 УЏБЕНИК 1ЛК12 - 1Р	Јовановић, Лазић, Дрндаревић
13	ENGLISH BOOK	HAPPY HOUSE 1(OUP) УЏБЕНИК + РАДНА СВЕСКА - 1Р	

2. РАЗРЕД			
РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЦИ	АУТОРИ
1	БИГЗ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК 2МА12 - 2Р	МАРИЧИЋ, ЂУРОВИЋ
2		МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА ПРВИ ДЕО 2МАС2 - 2Р	МАРИЧИЋ, ЂУРОВИЋ
3		МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА ДРУГИ ДЕО 2МАШ2 - 2Р	МАРИЧИЋ, ЂУРОВИЋ
4	БИГЗ	ЧИТАНКА СА ГРАМАТИКОМ УЏБЕНИК / 1 ОПЦИЈА -2СРЧ - 2Р	ЦВЕТАНОВИЋ, КИЛИБАРДА, СТАНИШИЋ
5		РАДНА СВЕСКА 2СРС2 - 2Р	ЦВЕТАНОВИЋ, КИЛИБАРДА, СТАНИШИЋ
6		ЛАТИНИЦА УЏБЕНИК 2СРЛ2 - 2Р	ЦВЕТАНОВИЋ, КИЛИБАРДА, СТАНИШИЋ
7	БИГЗ	СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК 2СН14 - 2Р	БЛАГДАНИЋ, КОВАЧЕВИЋ, ЈОВИЋ
8		СВЕТ ОКО НАС 2 РАДНА СВЕСКА 2СНС4 - 2Р	БЛАГДАНИЋ, ЈОВИЋ, КОВАЧЕВИЋ
9	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД 2МУ12 - 2Р	МАРКОВИЋ, ХРШАК
10	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 2ЛК11 - 2Р	СЕЛАКОВИЋ, ПРОЛЕ
11	THE ENGLISH BOOK	HAPPY HOUSE 2 УЏБЕНИК И РАДНА СВЕСКА - 2Р	Stella Maidment, Lorena Roberts

		3. РАЗРЕД	
РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ
1	БИГЗ	ЧИТАНКА УЏБЕНИК ЗСРЧЗ - 3 Р	Цветановић,Килибарда
2		СРПСКИ ЈЕЗИК ГРАМАТИКА - 3 Р	Мирјана Стакић
3		СРПСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА ЗСРСЗ- 3 Р	Цветановић,Килибарда
4	БИГЗ	МАТЕМАТИКА ПРВИ ДЕО РАДНИ УЏБЕНИК - 3 Р	Јовановић,Русић,Николић
5		МАТЕМАТИКА 2. ДЕО РАДНИ УЏБЕНИК - 3 Р	Јовановић,Русић,Николић
6		МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА	Јовановић,Русић,Николић
7	БИГЗ	ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК ЗПД13 - 3 Р	Благданић,Ковачевић, Јовић, Петр
8		ПРИРОДА И ДРУШТВО РАДНА СВЕСКА ЗПДСЗ + "АЛБУМ МОГ КРАЈА " 3 Р	Благданић,Ковачевић, Јовић,Петр
9	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК +ЦД ЗМУ13- 3 Р	Мила Ђачић
10	АКРОНОЛО	OUR DISCOVERY ISLAND 2 УЏБЕНИК	Judy Boyle
11		OUR DISCOVERY ISLAND 2 РАДНА СВЕСКА	Fiona Beddall
12	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА 3,УЏБЕНИК ЗЛК11 -3Р	Селаковић,Ђорђевић

		4. РАЗРЕД	
РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР
1	БИГЗ	СРПСКИ ЈЕЗИК ЧИТАНКА + ЦД 4СРЧ21 - 4Р	Цветановић, Килибарда
2	БИГЗ	СРПСКИ ЈЕЗИК 4, ГРАМАТИКА 4СРГ31 -4Р	Стакић, Ивезић
3	БИГЗ	СРПСКИ ЈЕЗИК 4, РАДНА СВЕСКА 4СРС21 -4Р	Цветановић, Килибарда
4	БИГЗ	МАТЕМАТИКА 4 УЏБЕНИК 4МА121- 4Р	Сања Маричић
5	БИГЗ	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 1. ДЕО 4МА931-4Р	Сања Маричић
6	БИГЗ	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 2. ДЕО 4МАШ31-4Р	Сања Маричић
7	БИГЗ	ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК 4ПД121 - 4Р	Благданић, Ковачевић, Јовић
8	БИГЗ	ПРИРОДА И ДРУШТВО РАДНА СВЕСКА 4ПДС21 - 4Р	Благданић, Јовић, Ковачевић
9	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА 4ЛК111 -4Р	Селаковић, Ђорђевић
10	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА 4+ЦД 4МУ121 - 4Р	Мила Ђачић
11	ENGLISH BOOK	ПРОЈЕКТ 1 SERBIAN EDITION - УЏБЕНИК - 4Р	
12		ПРОЈЕКТ 1 SERBIAN EDITION-РАДНА СВЕСКА - 4Р	

5. РАЗРЕД			
РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЦИ	АУТОРИ
1	КЛЕТ	ЧИТАНКА "РАСКОВНИК" - 5 Р	Мркаљ, Несторовић
2		ГРАМАТИКА - 5 Р	Ломпар
3		РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК - 5 Р	Ломпар
4	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК МАХІМАЛ УЏБЕНИК + ЦД - 5Р	Мота, Брас, Глинк
5		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК МАХІМАЛ РАДНА СВЕСКА + ЦД - 5Р	Вебер, Шобер, Брас
6	ЕДУКА	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК 5151 - 5Р	А. Тодосијевић
7	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК - 5Р	Јоксимовић
8	КЛЕТ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 5 Р	Горан Милићев, Ена Хорват
9	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 5 Р	Икодиновић, Димитријевић
10		МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА - 5 Р	Поповић, Станић, Милојевић, Вуловић
11	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА 5 УЏБЕНИК + ЦД 5МУ12 - 5Р	Маја Обрадовић
12	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 5ЛК12 - 5Р	Павловић
13	БИГЗ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 5 УЏБЕНИК 5ТИ12 - 5Р	Светлана Вучетић
14	КЛЕТ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - 5Р	Светлана Мандић
15	ENGLISH BOOK	PROJECT 2 FOURTH EDITION УЏБЕНИК - 5 Р	Tom Hutchinson
16		PROJECT 2 FOURTH EDITION РАДНА СВЕСКА - 5Р	Tom Hutchinson

6. РАЗРЕД			
РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЦИ	АУТОРИ
1	КЛЕТ	ЧИТАНКА "ИЗВОР" - 6 Р	Несторовић, Мркаљ
2		ГРАМАТИКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК - 6 Р	Весна Ломпар
3		РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК - 6 Р	Ломпар, Несторовић, Мркаљ
4	ЛОГОС	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК - 6Р	Лопандић, Петровић
5	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК - 6Р	Вујадиновић, Голић
6	THE ENGLISH BOOK	ПРОЈЕСТ 3 SERBIAN EDITION УЏБЕНИК - 6Р	Tom Hutchinson, Diana Pye
7		ПРОЈЕСТ 3 SERBIAN EDITION РАДНА СВЕСКА - 6Р	Tom Hutchinson, Diana Pye
8	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 6ЛК12 - 6Р	Миливој Мишко Павловић
9	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА 6МУ12 - 6Р	Маја Обрадовић
10	ДАТА СТАТУС	ИНФОРМАТИКА 6 УЏБЕНИК - 6Р	John Andrew
11	КЛЕТ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 6 Р	Корићанац, Ђуришић, Радивојеви
12	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 6 Р	Икодиновић, Димитријевић
13		МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА - 6 Р	Милојевић, Вуловић, Поповић, С
14	САЗНАЊЕ	ФИЗИКА УЏБЕНИК - 6Р	М. Митровић
15		ПРАКТИКУМ - 6Р	М.Митровић
16	БИГЗ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА УЏБЕНИК 6ТИ11 - 6Р	Шешел, Андрић, Папић
17	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAGNET NEU 2 УЏБЕНИК + ЦД - 6Р	Мота, Николовски
18		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAGNET NEU 2 радна свеска+ ЦД - 6Р	Мота, Николовски

7. РАЗРЕД			
РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ
1	ВУЛКАН	ЧИТАНКА - 7Р	Јерков,Петровић, Колаковић
2		ГРАМАТИКА "ДАР РЕЧИ" - 7Р	Милићевић,Ракољац
3		РАДНА СВЕСКА 7Р	Колаковић,Петровић, Ракоњац
4	ГЕРУНДИЈУМ	МАТЕМАТИКА - УЏБЕНИК - 7Р	Јешић,Благојевић
5		МАТЕМАТИКА - ЗБИРКА ЗАДАТАКА - 7Р	Јешић,Благојевић,Њарад и
6	ЗАВОД	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК - 7 Р	Бонцић, Николић
7	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК 17320	Шабић,Вујадиновић
8	КЛЕТ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 7 Р	Корићанац,Ђорђевић, Јешић
9	БИГЗ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 7 УЏБЕНИК 7ТИ11	Д. Шешел,
10	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК 7МУ11 - 7Р	М.Брајковић
11	ГЕРУНДИЈУМ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК - 7Р	Мандић
12	САЗНАЊЕ	ФИЗИКА УЏБЕНИК - 7 Р	М. Митровић
13		ЗБИРКА ЗАДАТАКА ФИЗИКА СА ИНТЕР ЗБИРКОМ НА ЦД-у - 7 Р	М. Митровић
14	ВУЛКАН	ХЕМИЈА УЏБЕНИК 7Р	Маја Шумар Ристовић
15		ХЕМИЈА ЗБИРКА СА ЛАБОРАТОРИЈСКИМ ВЕЖБАМА - 7Р	Маја Шумар Ристовић
16	ENGLISH BOOK	ПРОЈЕКТ 4 . SERBIAN EDITION УЏБЕНИК - 7Р	Tom Hutchinson
17		ПРОЈЕКТ 4 .SERBIAN EDITION РАДНА СВЕСКА - 7Р	Tom Hutchinson
18	КЛЕТ	НЕМАЏКИ JEZIK MAGNET NEU 3 УЏБЕНИК - 7 Р	Мота , Николовски
19		НЕМАЏКИ JEZIK MAGNET NEU 3 РАДНА СВЕСКА - 7 Р	Мота , Николовски
20	ДАТА СТАТУС	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	John Andrew

8. РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОР
1	ВУЛКАН	ЧИТАНКА - 8Р	Јерков,Петровић,Колаковић
2	ВУЛКАН	ГРАМАТИКА - 8Р	Милићевић,Ракоњац Николов
3	ВУЛКАН	РАДНА СВЕСКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК - 8Р	Колаковић,Петровић,Ракоњац
4	ГЕРУНДИЈУМ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК -8Р	Јешић,Благојевић
5	ГЕРУНДИЈУМ	ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ МАТЕМАТИКЕ - 8Р	Јешић,Росић,Мишић, Милетић
6	КЛЕТ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 8 Р	Г.Корићанац,А.Ђорђевић, В.Албијанић
7	ВУЛКАН	ХЕМИЈА УЏБЕНИК - 8Р	Маја Шумар Ристовић
8	ВУЛКАН	ХЕМИЈА ЗБИРКА ЗАДАТАКА СА ЛАБОРАТОРИЈСКИМ ВЕЖБАМА - 8Р	
9	САЗНАЊЕ	ФИЗИКА УЏБЕНИК - 8Р	
10	САЗНАЊЕ	ПРАКТИКУМ 8Р	
11	ЛОГОС	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК - 8Р	Миликић, Петровић
12	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА 8 -УЏБЕНИК	Шабић, Вујадиновић
13	ENGLISH BOOK	ПРОЈЕКТ 5 SERBIAN EDITION УЏБЕНИК -8Р	
14		ПРОЈЕКТ 5 SERBIAN EDITION РАДНА СВЕСКА -8Р	
15	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAGNET 4 УЏБЕНИК + ЦД - 8 Р	Мота, Николовски
16	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК MAGNET 4 РАДНА СВЕСКА + ЦД - 8 Р	Мото, Николовски
17	ГЕРУНДИЈУМ	ЛИКОВНА КУЛТУРА КОРАК БЛИЖЕ -8Р	Б.Мандић
18	БИГЗ	МУЗИЧКА КУЛТУРА 8 УЏБЕНИК 8МУ121	Марија Брајковић
19	БИГЗ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 8 УЏБЕНИК 8ТИ111	Шешел,Андрић
20	ДАТА СТАТУС	ИНФОРМАТИКА 8 - УЏБЕНИК	

Прилог бр. 3

ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

<i>Задатак/ активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Анализа резултата завршног испита	Јун, август	Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад.	Наставници информатике и предмета српски, математика, историје, географије, биологија, хемија, физика Стручна већа
Израда плана припреме за полагање завршног испита	Јануар	Планска и систематска припрема ученика за полагање завршног испита. Реализација припреме за полагање завршног испита.	Наставници из појединих наставних предмета

Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Април Мај	Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита	Одељењски сарешина Педагог, психолог
Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда	Током целе године, по потреби	Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе.	Педагог школе
Тестирање ученика батеријом тестова намењених професионалној оријентацији ученика 8. разреда, у вези са избором средње школе	Фебруар Март	Ученици, на основу тестирања способности и интересовања психолошким тестовима добити неопходну помоћ у вези адекватног избора средње школе	Психолог школе
Информисање ученика о завршном испиту	Март Април Мај Јун	Ученици добијају све информације о спровођењу завршног испита	Одељењске старешине Педагог школе Директор Наставници
Информисање и припремама о завршном испиту – презентација и упис у средње школе	Мај	Родитељи су информисани о завршном испиту и о упису у средње школе	Директор Педагог Одељењске старешине 8.разреда

Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	Током реализације РП	Ученици ће учити , решавати задатке и одговарати на питања која доприносе развоју логичког мишљења, разумевања, аналитичког мишљења, закључивања на основу чињеница и усвајању појмова	Наставници Стручна већа
Тестирање ученика 8. разреда стандардизованим тестовима знања	Март	Наставници, ученици и родитељи добијају информације о знању ученика и у којим областима унапредити рад	Наставници Стручна већа
Пробни завршни испит и анализа	Март-Април	Ученици су упознати са ситуацијом при полагању завршног испита и добијају повратну информацију о резултатима свог израде тестова	Тим за спровођење завршног испита
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Април	Родитељи су упознати са резултатима	Одељењске старешине
Праћење уписа ученика у средње школе	Јул	Основна школа води евиденцију у које су средње школе уписани ученици	Тим за спровођење завршног испита

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ"

Бр. 1107
14. 09. 2021 год.
Београд, Марулићева бр. 8
Телефон: 7444-0491

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019. и 6/2020.) и члана 146. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 547 од 15.05.2019., Школски одбор на седници одржаној 14. 09. 2021. године, доноси

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2021/2022. годину.

Образложење

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019. и 6/2020.) и члана 146. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 547 од 15.05.2019., надлежност Школског одбора је доношење Годишњег плана рада за текућу школску годину

У складу са тим, Школски одбор је на седници која је одржана 14. 09. 2021. године, донео Годишњи план рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2021/2022. годину.

председник Школског одбора



Вера Живановић
Вера Живановић